

Inhoud

Inleiding en algemene toelichting bij de RI&E	2
Inloggen.....	5
Dashboard	8
Bedrijfsgegevens	8
Jaargegevens	9
Vestigingen.....	10
Jaargegevens op vestigingsniveau	11
Gebruikersbeheer	13
Vragenlijst versies	15
Vragenlijst dupliceren	16
Nieuwe RI&E starten	17
Notificaties	19
Uitleg	20
Inventarisatie	21
Vragen	22
Alleen onbeantwoorde vragen invullen	22
Vragen beantwoorden	24
Toelichting.....	24
Foto of Bijlage.....	24
Reeds genomen maatregelen	25
Risiko(klasse)	27
Grondoorzaak.....	30
Advies maatregelen.....	31
Te nemen maatregelen	32
Arbeidshygiënische strategie	34
Afwijking AH-strategie.....	35
Restrisico	37
Overige risico's	37
Aanpak risico's	39
Acties.....	41
Rapportage.....	43
Mededelingen	48
Opmerkingen	50
Opmerkingen van alle gebruikers.....	50
Opmerkingen van adviseurs	51
Hulp nodig?	53

Inleiding en algemene toelichting bij de RI&E

Van harte welkom bij de RI&E Metaalbewerking! Deze RI&E ondersteunt je om het werk in jouw bedrijf (nog) gezonder en veiliger te maken. In deze handleiding lees je stapsgewijs hoe je de RI&E kunt invullen.

Welke voordelen biedt de RI&E Metaalbewerking?

De RI&E Metaalbewerking biedt belangrijke voordelen.

- Het instrument is specifiek gericht op de situatie in de metaalbewerkingsbedrijven.
- Een bedrijf met maximaal 25 medewerkers dat gebruikmaakt van de RI&E Metaalbewerking en onder de CAO voor het Metaalbewerkingsbedrijf valt, is niet verplicht om de RI&E te laten toetsen door gecertificeerde deskundigen.
- Het instrument biedt de mogelijkheid om zélf mee te denken en te sturen op het belangrijke terrein van de arbeidsomstandigheden. Dit laatste ondanks de ingewikkelde en zeer uitgebreide Arbowetgeving.
- De RI&E Metaalbewerking verwijst zo veel mogelijk naar praktische oplossingen voor geconstateerde knelpunten. Dit zit deels in het instrument zelf en deels gebeurt dit met verwijzingen.
- De actualiteit van de RI&E Metaalbewerking wordt bewaakt. Zo nodig wordt het instrument aangepast, hiervan worden gebruikers uiteraard op de hoogte gesteld.
- Het gebruik van de RI&E Metaalbewerking is kosteloos.

NB Gebruik van de RI&E Metaalbewerking is niet verplicht, maar wél aan te bevelen. Je kunt ook gebruikmaken van de hulpmiddelen die door anderen (bijvoorbeeld de arbodienst) worden aangereikt. Het is ook mogelijk om de RI&E volledig uit te besteden aan een derde. De via een andere weg opgestelde RI&E dient altijd getoetst te worden door gecertificeerde deskundigen.

Wie gaat de RI&E invullen?

Het opstellen van de RI&E, of het meewerken daaraan, is een **wettelijke taak van de preventiemedewerker**. Voor bedrijven met meer dan 25 medewerkers moet een preventiemedewerker zijn aangewezen. Bij bedrijven met 25 of minder medewerkers mag de directeur deze taak zelf invullen. Betrek de preventiemedewerker altijd bij het uitvoeren van de RI&E. Ook kan het nuttig zijn om de **bedrijfsarts** of andere arbodeskundigen bij uitvoering van de RI&E te betrekken om de gezondheid en veiligheid van de medewerkers te bevorderen en beroepsgerelateerde gezondheidsproblemen te voorkomen. Zo kan bijvoorbeeld de bedrijfsarts de RI&E gebruiken om oorzaken van verzuim te achterhalen en te helpen bij de hervatting van werk.

Medewerkers betrekken

Verder is het van belang om medewerkers waar mogelijk te betrekken bij het invullen van de RI&E. Je bent vrij om je inloggegevens aan meer mensen in de organisatie beschikbaar te stellen of hen als gebruiker toe te voegen en hen een onderdeel van de vragenlijst te laten doorlopen, zoals leidinggevenden, de personeelsfunctionaris en de technische dienst, maar ook andere medewerkers. Vaak is het handiger om deze medewerkers niet de digitale lijst in te laten vullen, maar via een interview de informatie te verzamelen en vervolgens zelf te verwerken in de RI&E. Wil je een deskundige betrekken bij de RI&E, dan kan deze het instrument gebruiken. Je kunt er ook voor kiezen om medewerkers of derden toe te voegen als gebruiker met “alleen-lezen” rechten.

Invullen RI&E, lijst hoofd- en subvragen doorlopen (inventarisatie)

Als gebruiker van de RI&E doorloop je een vragenlijst om de gezondheids- en veiligheidsrisico's in je bedrijf in kaart te brengen (inventariseren). Om je onnodig werk te besparen, werken we met hoofd- en sub vragen. Vul je bij een hoofdvraag bijvoorbeeld in dat er binnen jouw bedrijf niet wordt gelast? Dan krijg je ook geen vragen over dat onderwerp. Let dus goed op dat je hier geen fouten mee maakt en lees de toelichting bij de vragen goed.

Plan van Aanpak

Nadat je alle vragen hebt doorlopen, heb je een lijst met maatregelen in jouw bedrijf, ook wel het Plan van Aanpak genoemd.

Belangrijk is dat je bij het vaststellen van de maatregelen gebruikmaakt van de arbeid hygiënische strategie (AH-strategie). Dit betekent dat maatregelen zo dicht mogelijk bij de bron moeten worden genomen en pas, als dat redelijkerwijs niet kan, maatregelen van een “lager” niveau worden genomen.

In het plan van aanpak moet een tijdschema zijn opgenomen waarbinnen de geconstateerde actiepunten worden opgelost. Hierbij ligt het voor de hand om de grootste risico's als eerste aan te pakken, maar het kan voorkomen dat kleinere risico's zonder al te veel moeite kunnen worden opgepakt, dat mag uiteraard ook. Geef medewerkers inzage in de uitkomsten van de RI&E en het plan van aanpak en betrek ze zoveel mogelijk bij de uitvoering ervan.

Arbocatalogus

In de Arbocatalogus 5xbeter (www.5xbeter.nl), een samenwerkingsverband van Koninklijke Metaalunie, FME, FNV, CNV en de Unie, worden voor een aantal onderwerpen zoals lasrook, gevaarlijke stoffen en fysieke belasting, verbeterchecks aangeboden. Deze verbeterchecks zijn eigenlijk specifieke RI&E's. In de RI&E Metaalbewerking wordt naar deze verbeterchecks verwezen. Als deze zijn gebruikt, zullen over dat onderwerp verder weinig vragen meer hoeven te worden beantwoord. Actiepunten uit de verbeterchecks moet je zelf opnemen in het plan van aanpak! Je kunt de rapportages van de verbeterchecks ook als bijlagen bij het eindrapport toevoegen.

Belangrijk

Belangrijk is om in overleg met medewerkers (indien aanwezig via de personeelsvertegenwoordiging of OR) de voortgang van het plan van aanpak te bewaken. Een belangrijke coördinerende rol is hier weggelegd voor de preventiemedewerker van het bedrijf. Verbetering van de arbeidsomstandigheden vraagt immers blijvende aandacht!

Een RI&E is eigenlijk nooit af. De bedrijfsomstandigheden kunnen veranderen, je kunt nieuwe ervaringen opdoen of tot nieuwe inzichten komen. En ook buiten je bedrijf staan de ontwikkelingen niet stil. Je moet daarom regelmatig nagaan of je de RI&E moet actualiseren. Er is geen vaste, wettelijke termijn voor de actualisering, maar in veel gevallen wordt een periode van 3 à 4 jaar toegepast.

Bijstellen is verplicht als:

- de bedrijfssituatie wijzigt (er vinden bijvoorbeeld nieuwe activiteiten plaats); of
- er sprake is van een verbouwing of verhuizing van je bedrijf; of
- je nieuwe ervaringen of inzichten opdoet (bijvoorbeeld doordat er een ongeval plaatsvindt); of
- de wet- en regelgeving verandert; of
- de stand der techniek wijzigt (er zijn bijvoorbeeld oplossingen gekomen die er eerst niet waren).

Toetsen van de RI&E

De branche-RI&E Metaalbewerking is een erkende branche-RI&E. Dat betekent dat bedrijven met maximaal 25 medewerkers die vallen onder de CAO voor het Metaalbewerkingsbedrijf en de RI&E en het plan van aanpak met behulp van deze branche-RI&E hebben opgesteld, vrijgesteld zijn van toetsing door een gecertificeerd extern arbokerndeskundige. In alle andere gevallen is toetsing door één of meer arbokerndeskundigen verplicht. Let op: uitzendkrachten, inleenkrachten, stagiair(e)s en vrijwilligers gelden als medewerkers. Bepalend is of er een gezagsverhouding bestaat tussen werkgever en arbeidskracht.

Bedrijven die hun RI&E wel moeten laten toetsen, moeten hiervoor gebruikmaken van een of meer gecertificeerde arbokerndeskundigen. Er wordt hierbij een splitsing gemaakt tussen een zogenaamde systeemtoetsing en een scopetoetsing. De eerste beoordeelt of de RI&E alle wettelijk verplichte onderdelen bevat, de tweede kijkt of alle risico's juist en afdoende in kaart zijn gebracht. Hiervoor moet de arbokerndeskundige inhoudelijke kennis hebben van de materie. Dat wil zeggen dat deze deskundige alleen op die onderdelen van zijn/haar deskundigheid de RI&E mag beoordelen.

Dit zijn de vier arbokerndeskundige beroepsgroepen die door de Arbowet zijn erkend:

- Arbeidshygiënist – richt zich op blootstelling aan schadelijke stoffen, geluid, straling, enz.
- Veiligheidskundige – beoordeelt risico's op ongevallen en veilige werkomstandigheden.
- Arbeids- en organisatiedeskundige – kijkt naar psychosociale arbeidsbelasting (bijv. werkdruk, ongewenst gedrag).
- Bedrijfsarts – toetst de gezondheidsrisico's en preventieve maatregelen voor werknemers.

De keuze voor de arbokerndeskundige hangt af van de aard van de risico's binnen het bedrijf.

Hulp nodig?

Hulp nodig bij het aanpakken van risico's? 5xbeter biedt kosteloos verbetercoaches aan die je graag verder helpen. Mail naar info@5xbeter.nl of bel 0800 – 555 50 05.

Bij technische vragen over de RI&E Metaalbewerking kun je mailen naar rie@metaalunie.nl.

Veel succes!

Inloggen

De inlogpagina van de RI&E Metaalbewerking ziet er als volgt uit:



Er zijn 3 mogelijkheden om in te loggen in de RI&E:

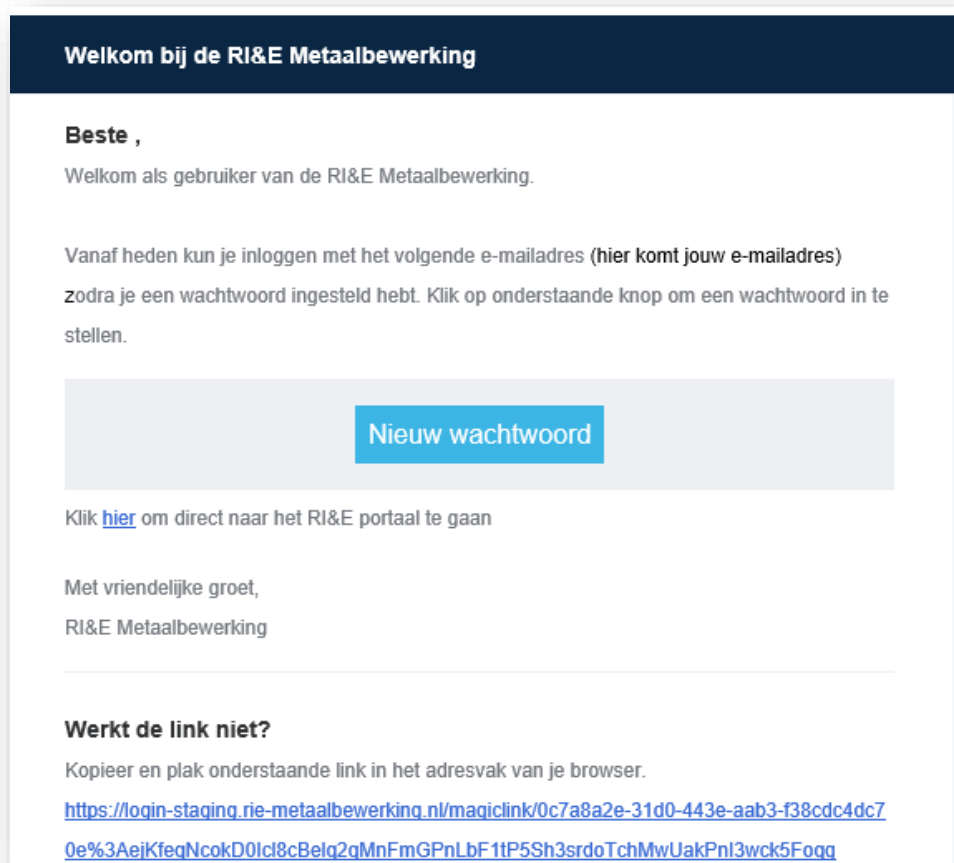
1. Als je een account hebt als HOOFDGEBRUIKER van de Mijn Metaalunie omgeving, kun je inloggen met je inloggegevens van Mijn Metaalunie (e-mailadres en wachtwoord). Kies dan in het inlogscherm voor de optie: **Doorgaan met Mijn Metaalunie-account**.



2. Indien jouw bedrijf geen lidmaatschap heeft bij Metaalunie, maar wel valt onder de CAO voor het Metaalbewerkingsbedrijf, dan kun je gebruik maken van de RI&E met de inloggegevens die je van OOM hebt ontvangen. Kies dan in het inlogscherm voor: **Doorgaan met Mijn OOM-account**.

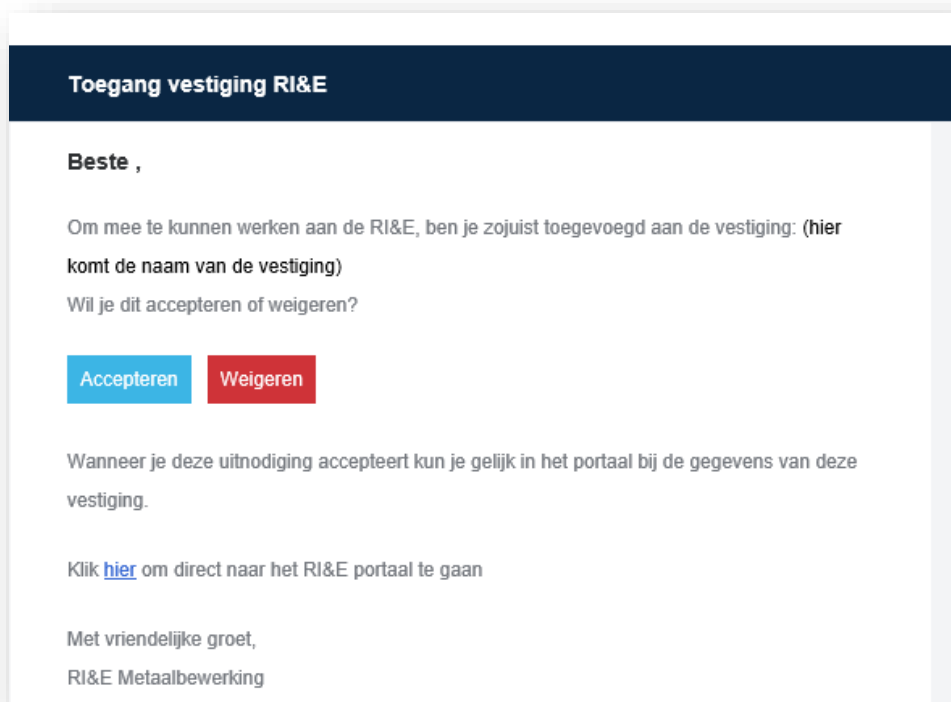


- Als je een uitnodiging hebt ontvangen voor een persoonlijk RI&E account via een andere gebruiker, krijg je via de uitnodigingsmail instructies voor het aanmaken van een wachtwoord:



Door te klikken op de button Nieuw wachtwoord, kun je een wachtwoord instellen.

Vervolgens krijg je nog een mail, waarin wordt gevraagd om de aan jou gekoppelde vestiging te accepteren:



Door op het groene vinkje te klikken, bevestig je de uitnodiging. Je kiest de vestiging en kunt aan de slag. Bij meerdere vestigingen is het van belang dat je de juiste keuze maakt.



Na de eerste keer inloggen, kun je voortaan met je e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord inloggen via de knop: **Doorgaan met mijn persoonlijke account.**

Welkom op het RI&E portaal

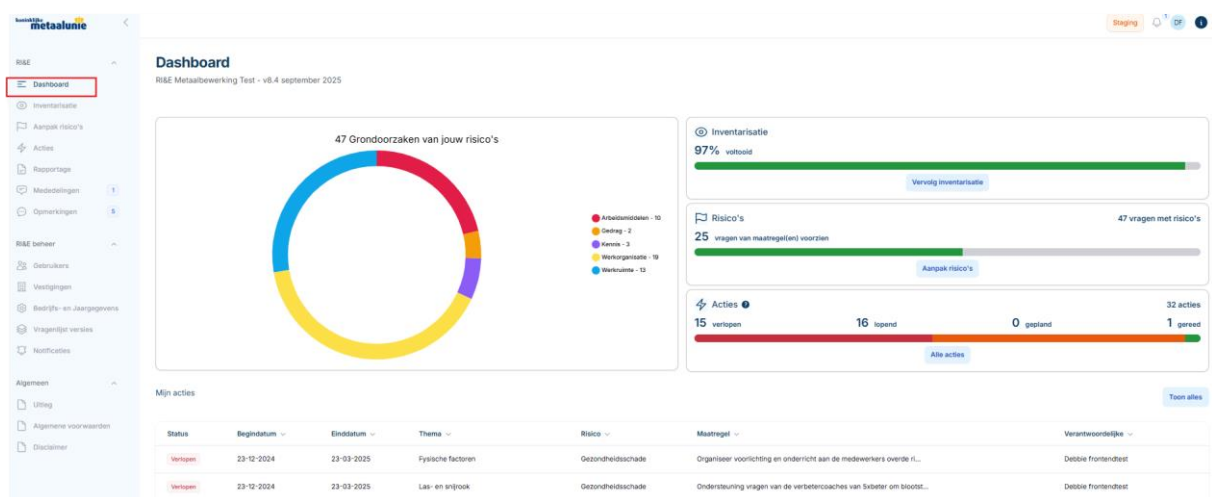
-  Doorgaan met Mijn Metaalunie-account ?
-  Doorgaan met MijnOOM account ?
-  Doorgaan met mijn persoonlijke account ?

Gebruikers met een RI&E account via een persoonlijke uitnodiging, kunnen inloggen met de inloggegevens die zij via de uitnodiging hebben ontvangen. Na de 1e keer inloggen kunnen zij hier met hun e-mailadres en wachtwoord inloggen.

Je kunt nu aan de slag!

Dashboard

Na het inloggen kom je bij het **Dashboard** wat een overzicht bevat van de meest belangrijke gegevens. Je ziet hier een overzicht van je vorderingen bij de inventarisatie, een overzicht van de progressie in de aanpak van de risico's en een status van de **aan jou gekoppelde acties** die zijn uitgezet. Ook zie je de verdeling van de grondoorzaken van jouw risico's.



Voor je gaat beginnen met de inventarisatie is het verstandig om de gegevens van je bedrijf in te vullen.

Bedrijfsgegevens

Ga in het menu in de linker balk naar RI&E-beheer en klik daar op Bedrijfsgegevens. Een aantal gegevens is reeds ingevuld. Vul zo nodig hier je aanvullende bedrijfsgegevens aan via de knop **Bewerk**.

Jaargegevens

Klik op Jaargegevens en vul hier de gevraagde jaargegevens in. Om een nieuw jaar in te vullen, klik je op de knop **+Toevoegen**.

Jaar	Aantal medewerkers	Verzuim	Melding frequentie	Verloop	Ongevallen	VCA/SCL/ISO
2024	12	3,56%	2.13	0	0	VCA++ 15-12-2026 SCL - light - niv 3 15-12-2026 ISO 9001 15-12-2026
2023	10	4,00%	2.00	1	1	VCA+ 15-12-2026

Nieuwe jaargegevens toevoegen

Jaar*

Aantal medewerkers* Verzuimpercentage* Melding frequentie*

Verloop* Ongevallen*

VCA Geldig tot

Selecteer een optie

SCL Geldig tot

Selecteer een optie

VA-keur Geldig tot

Selecteer een optie

ISO - certificeringen

+ ISO certificering toevoegen

Annuleren Opslaan

Zodra de gegevens zijn ingevuld, klik je op **Opslaan**.

Vestigingen

Ga in het menu in de linker balk naar RI&E-beheer en klik daar op Vestigingen. Deze gebruik je alleen als je een extra vestiging wilt toevoegen. Als er andere vestigingen bij Metaalunie bekend zijn, kun je hier de gewenste vestiging selecteren. Mocht de gewenste vestiging er niet bij staan, dan kun je ook handmatig een vestiging toevoegen.

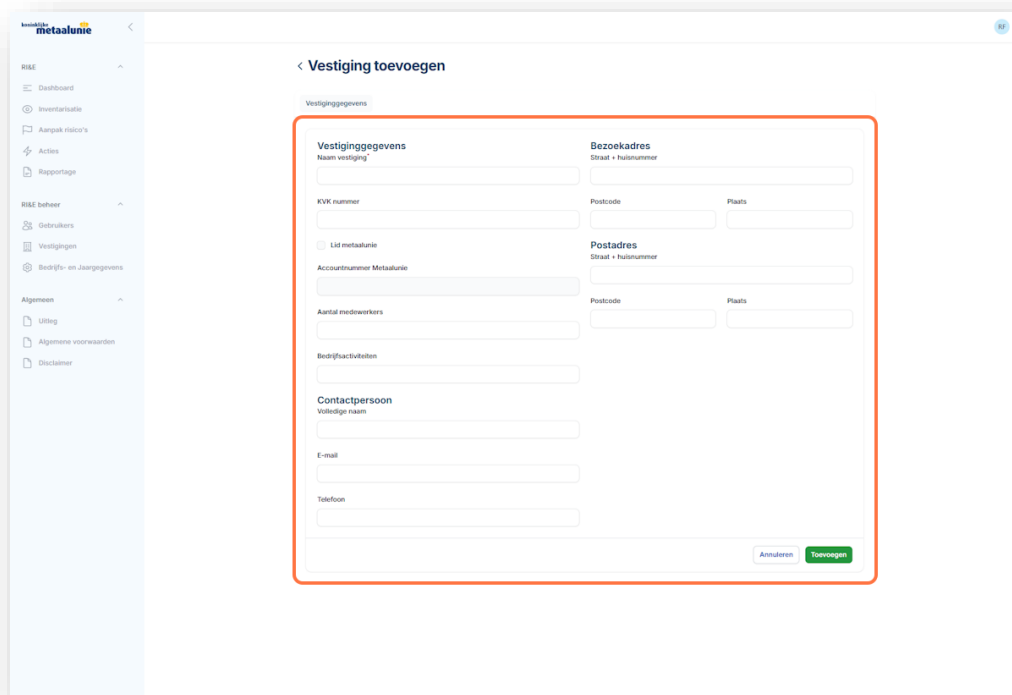
Vestigingen

+ Vestiging

Actieve filters Status: Actief

Naam vestiging	Aantal gebruikers
Metaalunie Testvestiging	9 gebruikers
Testvestiging Metaal	2 gebruikers
Demo voor 18 maart 2025	3 gebruikers
Sxbeter	8 gebruikers
Team Sociaaljuridisch testbedrijf	15 gebruikers

1-5 van 6 resultaten Per pagina 5 1 2 >



Zodra de gegevens zijn ingevuld, klik je op **Toevoegen**.

Jaargegevens op vestigingsniveau

Het is mogelijk om de jaargegevens per vestiging in te voeren. Ga hiervoor in het menu naar Vestigingen en klik op de vestiging waarvoor je de jaargegevens wilt invoeren:



Naam vestiging	Aantal gebruikers
MetaalUnie Testvestiging	7 gebruikers
Testvestiging Metaal	2 gebruikers
Demo voor 19 november 2025	4 gebruikers
Demo 17 februari 2025	4 gebruikers
Sixbeter	10 gebruikers

Klik vervolgens op **Jaargegevens**. Let op: in het scherm worden de gegevens op bedrijfsniveau getoond. Om deze aan te passen aan de vestiging, klik je op **Gegevens voor vestiging toevoegen**.

< Demo voor 19 november 2025

Vestiginggegevens Gebruikers **Jaargegevens**

Jaargegevens (Bedrijf) Gegevens voor vestiging toevoegen

Jaar	Aantal medewerkers	Verzuim	Melding frequentie	Verloop	Ongevallen	VCA/SCL/VA-keur/ISO
2024	12	3,56%	2.13	0	0	VCA** 15-12-2026 SCL – light – niv 3 15-12-2026 VA-keur richtlijn 31-12-2025 ISO 9001 15-12-2026
2023	10	4,00%	2.00	1	1	VCA+ 15-12-2026
2025	9	3,20%	3.00	4	1	VCA+ 30-06-2025 SCL – light – niv 3 ISO 9001

1-3 van 3 resultaten

Per pagina 10

Er verschijnt een pop-up waarin je de gewenste gegevens kunt invoeren. Klik vervolgens op **Opslaan**. De gegevens worden nu op vestigingsniveau opgeslagen.

Nieuwe jaargegevens toevoegen

Jaar*

Aantal medewerkers* Verzuimpercentage* Melding frequentie*

Verloop* Ongevallen*

VCA Geldig tot

SCL Geldig tot

VA-keur Geldig tot

ISO - certificeringen

+ ISO certificering toevoegen

Annuleren **Opslaan**

< Demo voor 19 november 2025

Vestiginggegevens Gebruikers **Jaargegevens**

Jaargegevens (Vestiging)

+ Toevoegen

Jaar	Aantal medewerkers	Verzuim	Melding frequentie	Verloop	Ongevallen	VCA/SCL/VA-keur/ISO
2024	6	3,60%	2.10	0	0	

1 resultaat

Per pagina 10

Gebruikersbeheer

Het is mogelijk om gebruikers toe te voegen aan je RI&E. Daarbij heb je de keuze voor diverse typen gebruikers:

Inzage : Deze gebruiker kan enkel inzien en niets wijzigen.

Adviseur : Deze gebruiker kan de RI&E inzien en enkel opmerkingen plaatsen en bewerken.

Gebruiker : Deze gebruiker kan wijzigingen aanbrengen binnen de toegewezen vestiging.

Hoofdgebruiker : Deze gebruiker heeft wijzigingsrechten voor de hel RI&E en kan ook gebruikers- en vestigingsbeheer doen.

Ga in het menu in de linker balk naar RI&E-beheer en klik daar op Gebruikers. Voer de naam en het e-mailadres van de gebruiker in en selecteer de vestiging(en) waar de gebruiker aan gekoppeld moet worden. Vink het gewenste type gebruiker aan en klik vervolgens op 'Aanmaken & uitnodiging versturen'. Deze gebruiker krijgt dan een uitnodigingsmail om een wachtwoord aan te maken en vervolgens nog een mail om de vestiging te accepteren. Hierna kan de toegevoegde gebruiker aan de slag.

< Gebruiker aanmaken

Naam*

E-mailadres*

Vestiging*

Selecteer een optie

Type gebruiker

Een gebruiker met type 'Inzage' kan enkel inzien en niets wijzigen. Het type 'Adviseur' kan alles inzien en enkel opmerkingen plaatsen en bewerken. Een 'Gebruiker' kan alles binnen de vestiging waar hij rechten op heeft. De hoofdgebruiker kan ook gebruiker- en vestiging beheer doen.

☒ Inzage ☐ Adviseur ☐ Gebruiker ☐ Hoofdgebruiker

Annuleren Aanmaken & uitnodiging versturen

Je kunt de gebruikersrechten van een gebruiker aanpassen door vanuit het menu Gebruikers de betreffende gebruiker te selecteren en vervolgens het gewenste type gebruiker aan te vinken. *De gebruiker ontvangt hiervan geen notificatie.*

< René frontendtest

Details Vestigingen

Naam*

René frontendtest

E-mailadres*

test11@kjssoftware.nl

Type gebruiker

Een gebruiker met type 'Inzage' kan enkel inzien en niets wijzigen. Het type 'Adviseur' kan alles inzien en enkel opmerkingen plaatsen en bewerken. Een 'Gebruiker' kan alles binnen de vestiging waar hij rechten op heeft. De hoofdgebruiker kan ook gebruiker- en vestiging beheer doen.

☐ Inzage ☐ Adviseur ☐ Gebruiker ☒ Hoofdgebruiker

Loginmethode(s)

[Uitnodiging opnieuw versturen](#) [Wachtwoord resetten](#)

[Archiveren](#) [Annuleren](#) [Opslaan](#)

Je kunt ook gedurende het invullen van de vragenlijst een gebruiker toevoegen bij het kiezen van een maatregel.

Te nemen maatregelen Niveau

Waar nodig leuning(en) aanbrengen/repageren.

Andere maatregel toevoegen

Gekozen maatregelen

Alles inkappen Alles uitklappen

Regelmatig inventariseren van alle vaste trappen op deugdelijk en voldoende leuningwerk.

Verantwoordelijke*

Selecteer een optie

Gebruiker

Begindatum* Einddatum*

04-02-2025 04-08-2025

☐ Gereed

Toelichting

Foto of bijlage

Drag & Drop je bestanden of [Bladeren](#)

[Verwijderen](#)

test

Maatregel*

test

Verantwoordelijke*

René frontendtest

Gebruiker

Begindatum* Einddatum*

04-02-2025 04-08-2025

☐ Gereed

Toelichting

Gebruiker aanmaken

Naam*

E-mailadres*

Type gebruiker

Een gebruiker met type 'Inzage' kan enkel inzien en niets wijzigen. Het type 'Adviseur' kan alles inzien en enkel opmerkingen plaatsen en bewerken. Een 'Gebruiker' kan alles binnen de vestiging waar hij rechten op heeft. De hoofdgebruiker kan ook gebruiker- en vestiging beheer doen.

☐ Inzage
☐ Adviseur
☐ Gebruiker
☐ Hoofdgebruiker

Annuleren

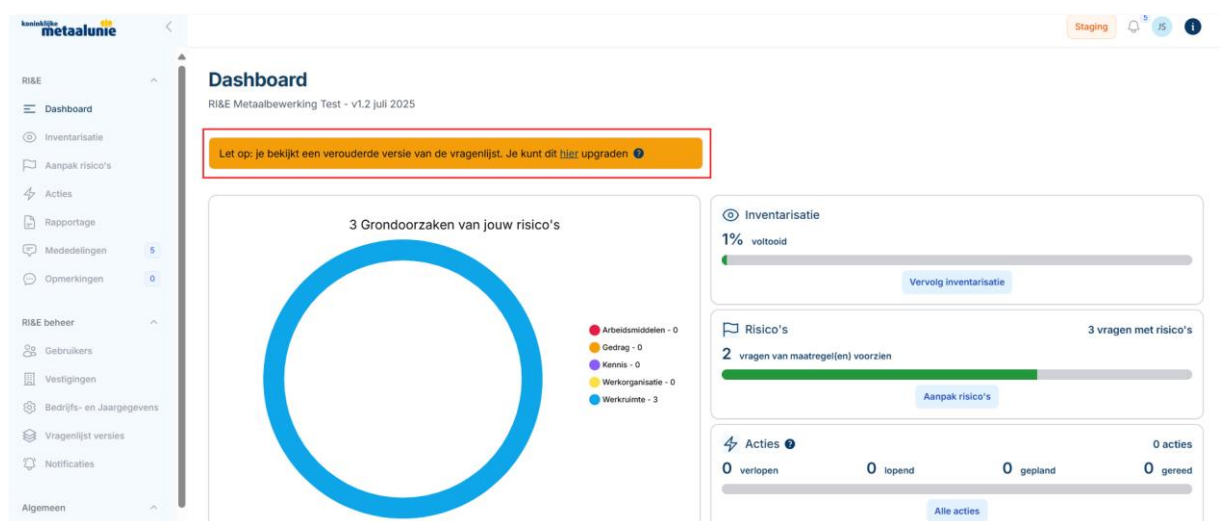
Aanmaken & uitnodiging versturen

Vragenlijst versies

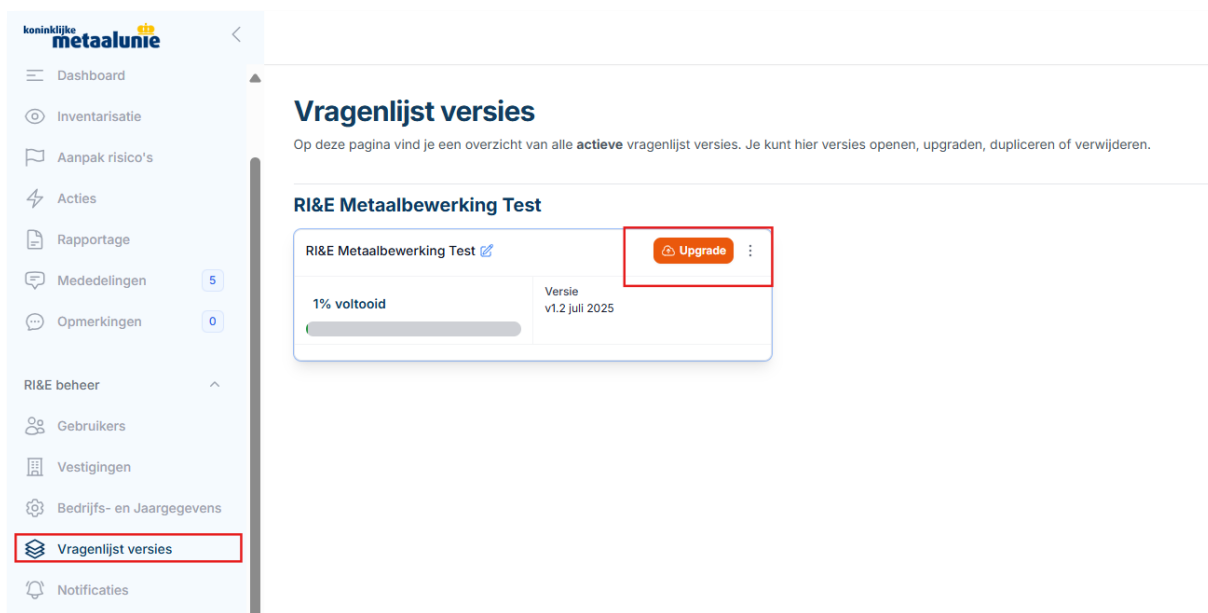
De actualiteit van de RI&E Metaalbewerking wordt continu bewaakt. Hierdoor kan het voorkomen dat er kleine tekstuele aanpassingen gedaan worden of een link naar een webpagina wordt geactualiseerd. Deze kleine wijzigingen worden automatisch doorgevoerd en als gebruiker hoeft je hier niets voor te doen.

Via het menu **Vragenlijst versies** kun je zien welke versie van de vragenlijst actueel is. Als er wijzigingen hebben plaatsgevonden die inhoudelijke gevolgen hebben voor de RI&E, dan is het nodig om je RI&E handmatig te upgraden. Mocht deze upgrade leiden tot wijzigingen/benodigde aanvullingen in je bestaande RI&E, dan kun je dit zien aan het voltooiingspercentage van jouw RI&E. Wijzigingen en/of toevoegingen aan de RI&E worden ook altijd aangekondigd via het Dashboard en via Mededelingen.

Als er een nieuwe versie is uitgebracht, zie je dit na het inloggen op het **Dashboard**. In de oranje balk zie je dat je in een verouderde vragenlijst werkt en kun je de vragenlijst upgraden door te klikken op [hier](#):



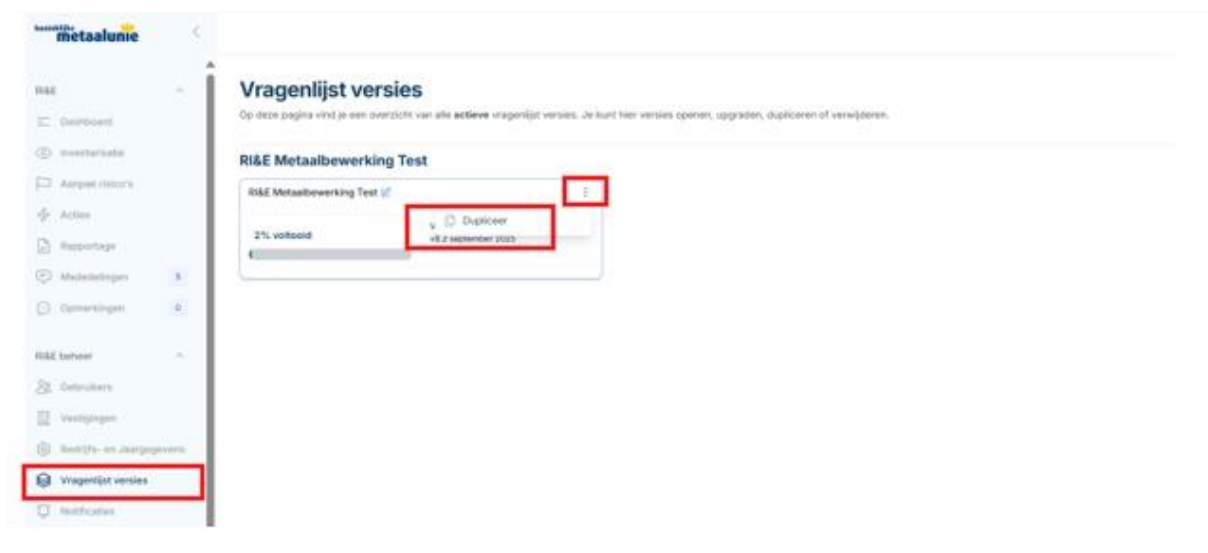
Vervolgens opent het menu **Vragenlijst versies**. In dit voorbeeld zie je dat de vragenlijst is gewijzigd en er een upgrade nodig is. Klik op **Upgrade** om je vragenlijst bij te werken:



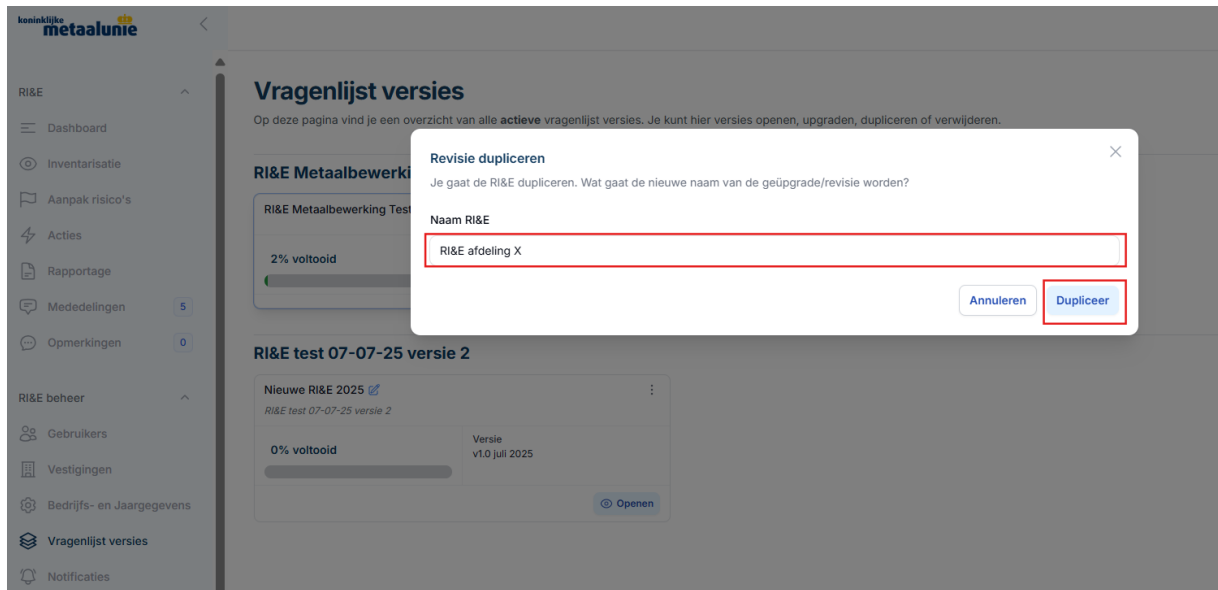
Vragenlijst dupliceren

Let op: alleen hoofdgebruikers kunnen een vragenlijst dupliceren.

Het is mogelijk om een bestaande RI&E te dupliceren. Dit kan handig zijn als je bijvoorbeeld een RI&E wilt uitvoeren voor een afdeling, waarvoor dezelfde risico's gelden, maar enkele vragen een afwijkend antwoord hebben. Je hoeft dan geen hele nieuwe RI&E uit te voeren, maar kunt een bestaande RI&E gebruiken en deze voor deze afdeling of vestiging aanpassen. Ga hiervoor via het menu **Vragenlijst versie** naar de gewenste RI&E en kies voor **Duplicateer**:



Het systeem vraagt nu om de kopie een naam te geven. Geef de RI&E een passende titel en klik op **Duplicateer**:



De nieuwe RI&E wordt nu in het scherm getoond. Om deze RI&E uit te voeren, klik je op **Openen**:



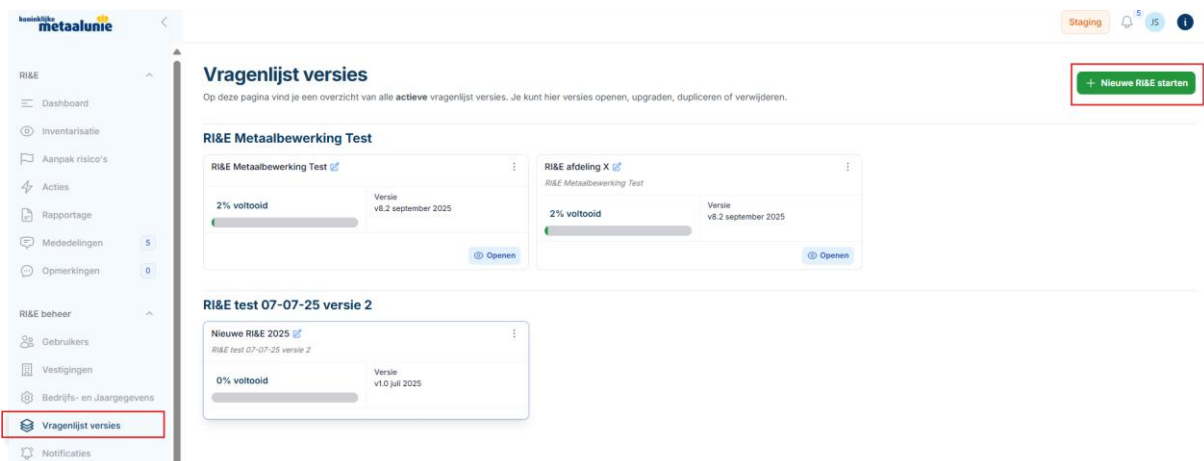
Je kunt nu de gekopieerde RI&E uitvoeren/bewerken.

Nieuwe RI&E starten

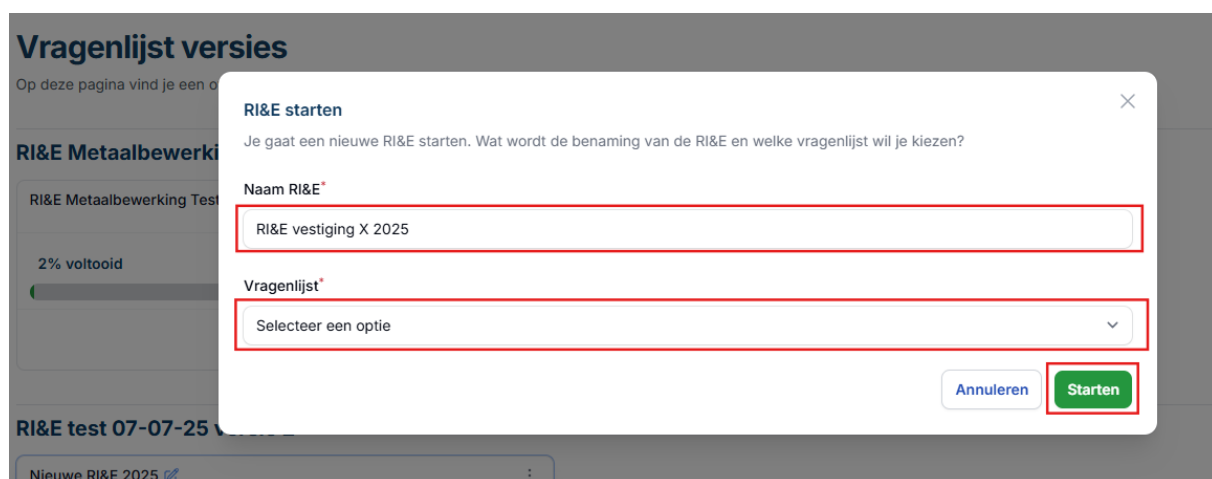
Let op: alleen hoofdgebruikers kunnen een nieuwe RI&E starten.

Via het menu **Vragenlijst versies** is het ook mogelijk om een geheel nieuwe RI&E te starten. Dit is nuttig als je voor jouw bedrijf de vragenlijst helemaal opnieuw wilt invullen. Bijvoorbeeld na een bedrijfsverhuizing of een grote verbouwing, waardoor de eerder ingevulde RI&E niet meer passend is.

Om een nieuwe RI&E te starten, ga je via het menu naar Vragenlijst versies en kies je voor **+ Nieuwe RI&E starten**:



In het volgende scherm geef je de naam van de RI&E en selecteer je de gewenste vragenlijst. Vervolgens klik je op Starten:

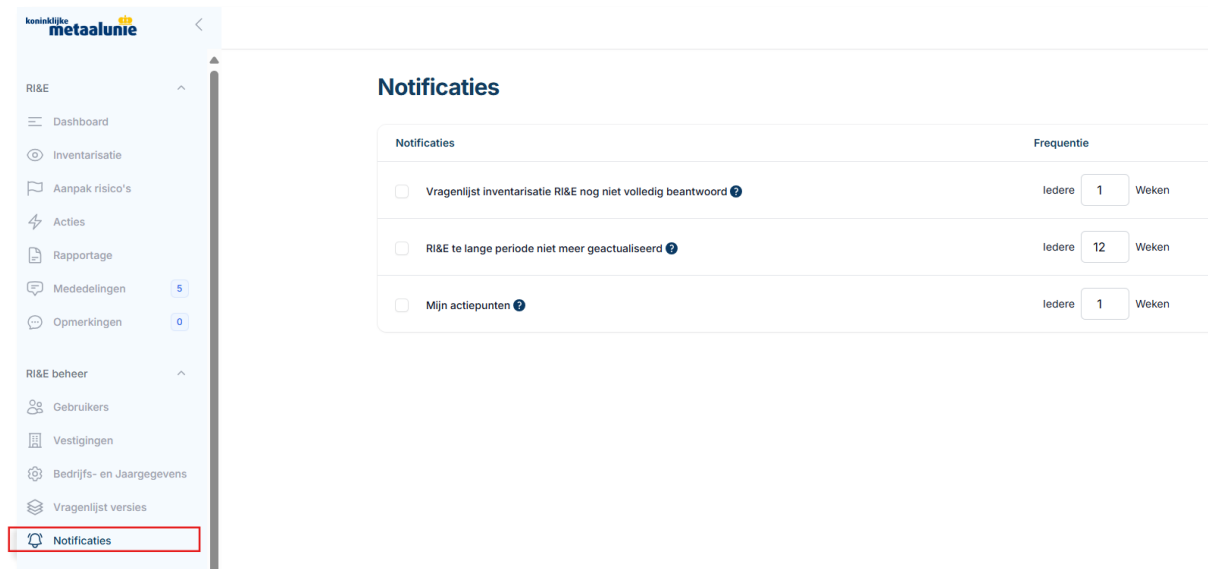


De nieuw aangemaakte RI&E verschijnt nu op je scherm. Via de knop **Openen** kun je deze RI&E uitvoeren.



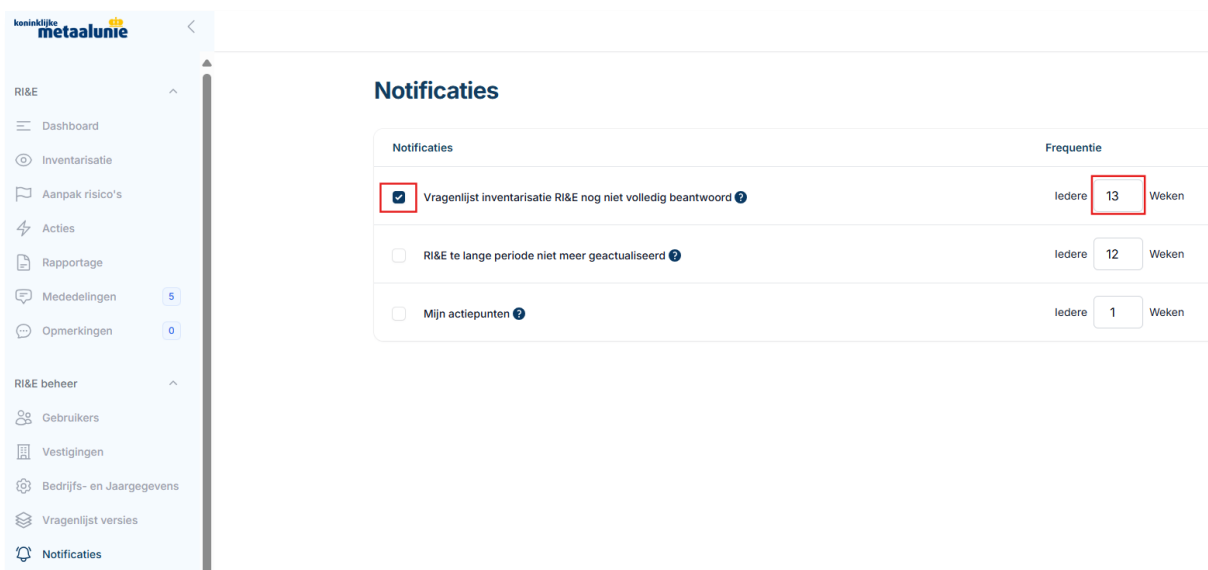
Notificaties

Als gebruiker van de RI&E kun je een aantal notificaties instellen, die je helpen om de RI&E volledig en actueel te houden. Je kunt deze notificaties zelf instellen en aangeven met welke frequentie je deze wilt ontvangen. De notificaties ontvang je op het aan jou gekoppelde e-mailadres. Om de notificaties in te stellen, ga je via het menu naar **Notificaties**:



Je kunt hier de gewenste notificaties aanvinken en de frequentie waarmee je deze wilt ontvangen:

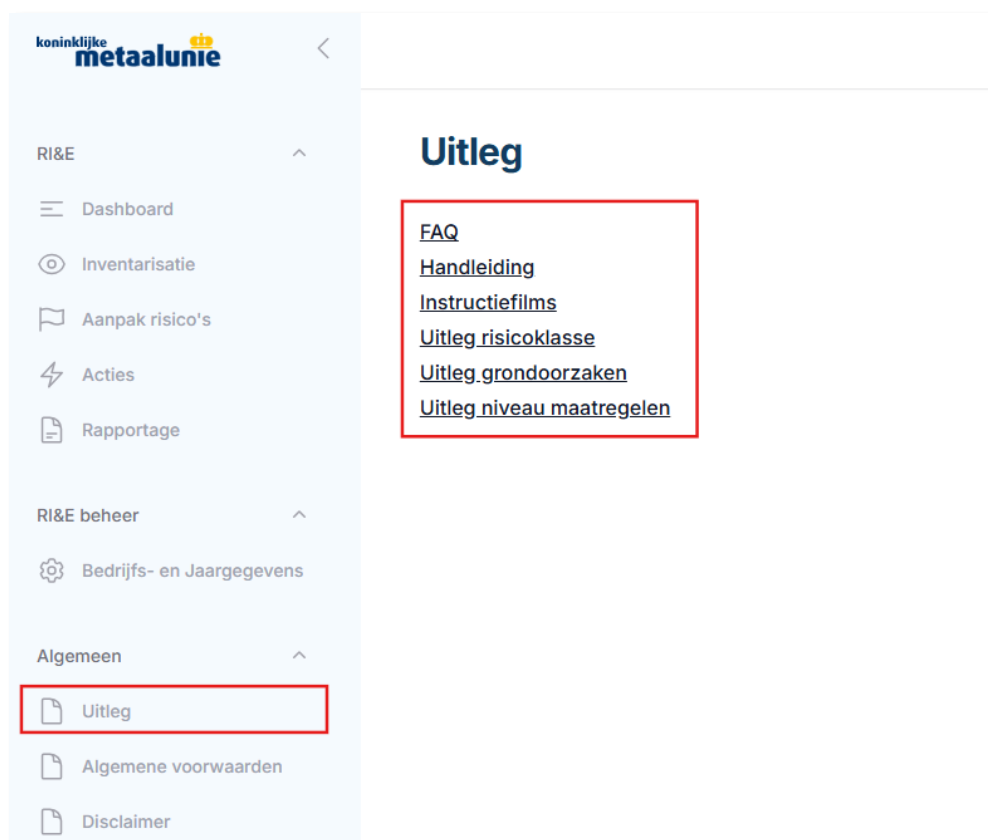
- ☐ **Vragenlijst inventarisatie RI&E nog niet volledig beantwoord:** als de RI&E nog niet 100% beantwoord is, ontvang je iedere X weken hierover een notificatie om dit alsnog uit te voeren.
Let op: deze notificatie kan alleen ingesteld worden door [hoofdgebruikers](#)!
- ☐ **RI&E te lange periode niet meer geactualiseerd:** als de RI&E meer dan X weken niet is bijgewerkt, dan ontvang je hierover een notificatie om dit alsnog uit te voeren.
Let op: deze notificatie kan alleen ingesteld worden door [hoofdgebruikers](#)!
- ☐ **Mijn actiepunten:** als er acties zijn die binnen 14 dagen verlopen en/of reeds verlopen zijn, dan ontvang je iedere X weken een notificatie om dit alsnog uit te voeren.
Let op: [alleen de aan jou toegekende acties](#) worden in dit overzicht getoond.



Uitleg

Voor diverse functionaliteiten van deze RI&E is extra informatie of uitleg beschikbaar.

Ga in het menu in de linker balk naar Algemeen en klik daar op **Uitleg**. Klik op het onderwerp van je keuze en de informatie wordt getoond in een nieuw venster.



Inventarisatie

Het uitvoeren van een RI&E begint met een gedetailleerde inventarisatie van de mogelijke risico's op de werkvloer. Deze vragen helpen om inzicht te krijgen in de veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen jouw organisatie.

Vul deze vragen zorgvuldig in en geef waar nodig een toelichting.

Je beantwoordt de vragen met:

- Ja;
- Nee;
- Niet van toepassing.

Dit oordeel baseer je op verschillende informatiebronnen; de inbreng vanuit management en medewerkers is belangrijk, daarmee krijg je een overzicht van de punten die voor verbetering vatbaar zijn.

De verschillende informatiebronnen zijn o.a.:

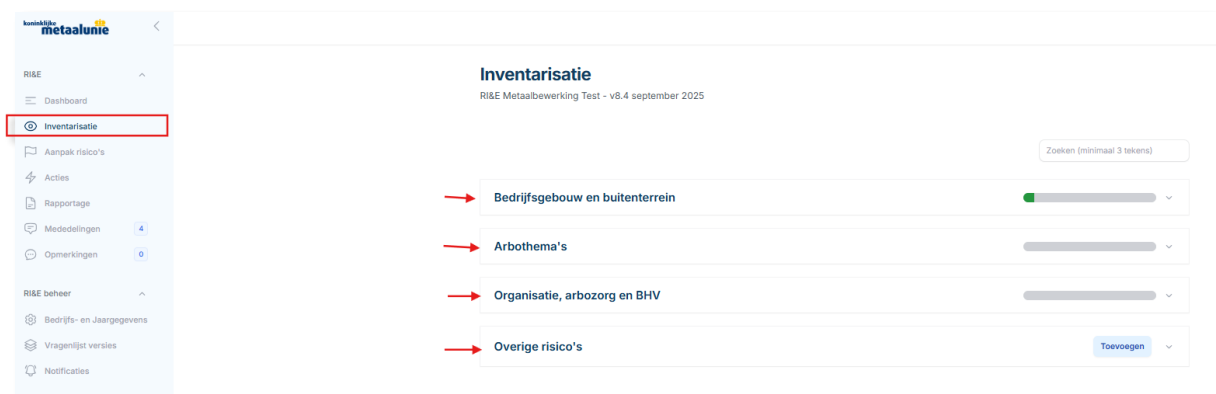
- input van medewerkers, leidinggevenden en OR;
- analyse van verzuimcijfers, incidentenregistratie, medewerkers onderzoek;
- PMO;
- eigen waarneming;
- rapportages (bijvoorbeeld werkplekonderzoeken).

De eerste module bevat 7 thema's die betrekking hebben op het **Bedrijfsgebouw en buitenterrein**. De antwoorden op de vragen vormen de basis voor een realistisch en doelgericht plan van aanpak. Zonder volledige en nauwkeurige informatie is het moeilijk om effectieve maatregelen te nemen om risico's te beheersen of te elimineren.

De tweede module bevat 11 thema's die betrekking hebben op diverse gedefinieerde **Arbo thema's** in de metaal. Het tijdig signaleren en aanpakken van risico's kan namelijk hoge kosten door arbeidsongevallen, ziekteverzuim en productiviteitsverlies voorkomen. Een goed uitgevoerde RI&E levert daarmee financiële voordelen op.

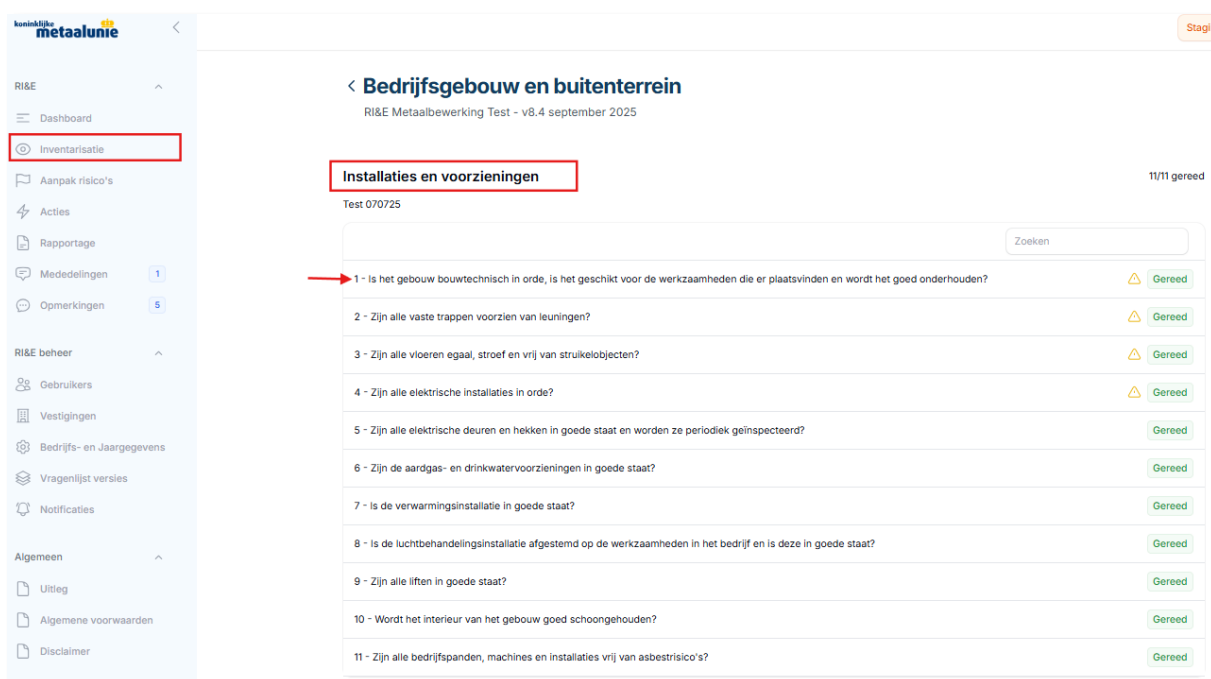
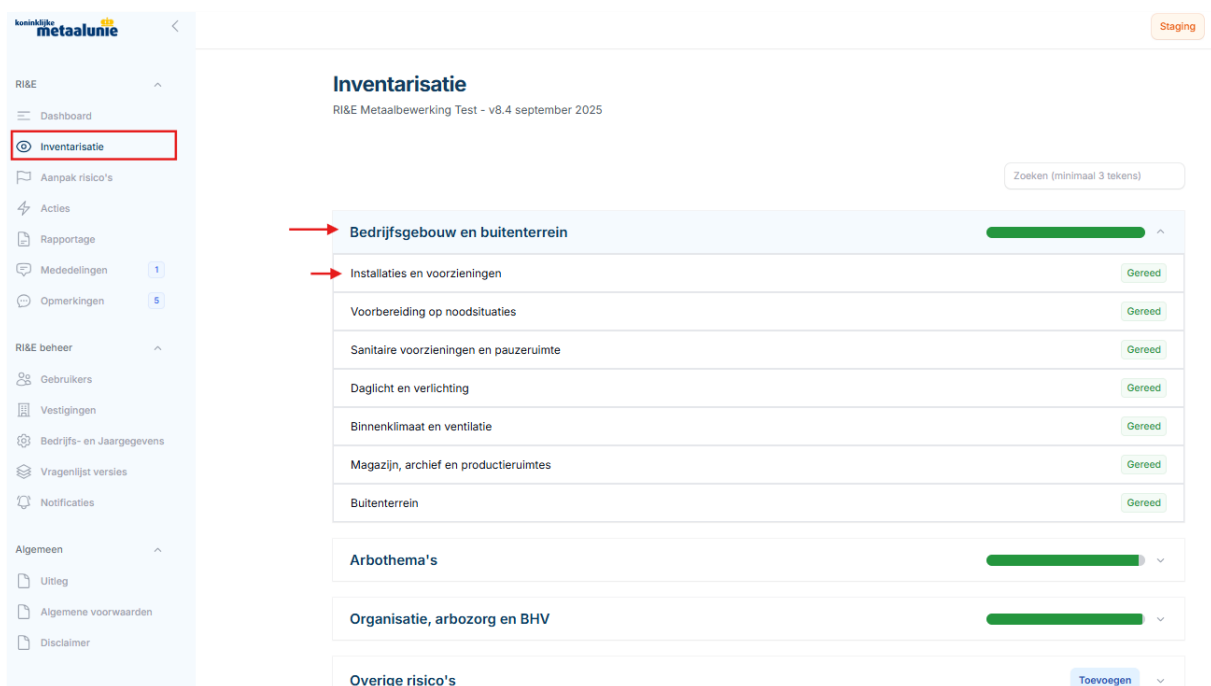
De derde module bevat 6 thema's die betrekking hebben op de **Organisatie, de arbozorg en BHV**. Door de vragen goed te beantwoorden en medewerkers hierbij te betrekken, ontstaat een groter bewustzijn van veiligheid en gezondheid op de werkvloer. Dit bevordert een cultuur waarin iedereen actief bijdraagt aan een veilige werkomgeving.

Zijn er risico's niet genoemd in de vragenlijst? Dan kun je ze kwijt onder **Overige risico's**. Deze vierde module is niet verplicht, maar bevat de mogelijkheid om zelf risico's toe te voegen die niet door ons zijn voorzien, maar die wel aanwezig zijn in jouw organisatie. We komen hier later, meer in detail, op terug.



Vragen

Je kunt de vragen uit de inventarisatie beantwoorden door in het menu te klikken op **Inventarisatie**, vervolgens te klikken op het gewenste **thema** en daarna op de vragenset te klikken uit het **subthema** dat je wilt invullen.



Alleen onbeantwoorde vragen invullen

Als je de inventarisatie al eerder hebt uitgevoerd en alleen de nog onbeantwoorde vragen wilt beantwoorden, klik je op **Toon alleen onbeantwoorde vragen**:

Inventarisatie

RI&E Metaalbewerking - v2.0 november 2025 (Demo 19 november 2025)

Toon alleen onbeantwoorde vragen

Zoeken (minimaal 3 tekens)

Bedrijfsgebouw en buitenterrein

Installaties en voorzieningen	7/11 gereed
Vorbereiding op noodsituaties	2/13 gereed
Sanitaire voorzieningen en pauzeruimte	0/3 gereed
Daglicht en verlichting	Gereed
Binnenklimaat en ventilatie	1/3 gereed
Magazijn, archief en productieruimtes	Gereed
Buitenterrein	1/7 gereed

Arbothema's

Organisatie, arbozorg en BHV

Overige risico's

Toevoegen

Het scherm toont nu alleen de thema's en subthema's die niet volledig zijn beantwoord. Door een vraag te beantwoorden en te klikken op **volgende**, kom je automatisch in de volgende **onbeantwoorde** vraag. Zo kun je de onbeantwoorde vragen direct na elkaar beantwoorden.

Inventarisatie

RI&E Metaalbewerking - v2.0 november 2025 (Demo 19 november 2025)

Toon alle vragen

Zoeken (minimaal 3 tekens)

Bedrijfsgebouw en buitenterrein

Installaties en voorzieningen	7/11 gereed
Vorbereiding op noodsituaties	2/13 gereed
Sanitaire voorzieningen en pauzeruimte	0/3 gereed
Binnenklimaat en ventilatie	1/3 gereed
Buitenterrein	1/7 gereed

Arbothema's

Organisatie, arbozorg en BHV

Overige risico's

Toevoegen

Je kunt een foto of bijlage toevoegen door in de vraag bij het onderdeel Foto of bijlage te klikken op **Toevoegen**:

RI&E
Dashboard
Inventarisatie
Aanpak risico's
Acties
Rapportage
Mededelingen
Opmerkingen 2

RI&E beheer
Gebruikers
Vestigingen
Bedrijfs- en Jaargeve...
Vragenlijst versies
Notificaties

Algemeen
Uitleg
Algemene voorwaarden
Disclaimer

< **Installaties en voorzieningen** Vraag 2/11
RI&E Metaalbewerking - v6.0 oktober 2025

Zijn alle vaste trappen voorzien van leuningen?
< Minder info
Trappen zonder leuningen leveren valgevaar op. Als je op zo'n trap struikelt, heb je immers geen houvast waaraan je je kunt vastgrijpen.
Langs iedere trap hoort in ieder geval aan één zijde een leuning te zijn aangebracht.
Voorzie **brede trappen** van leuningen aan beide zijden en eventueel een leuning in het midden.

Ja n.v.t. **Nee**

Toelichting
Er is nog één vast trap in het gebouw waar de leuning van moet worden vernieuwd.

Opslaan

Foto of bijlage **Toevoegen**

Risico
Valgevaar Huidig risico **Middel** **Bewerk**

Grondoorzaak
< Vorige vraag Volgende vraag >

Vervolgens kun je ervoor kiezen een foto/bijlage te uploaden via de optie Bladeren of door het scannen van de QR-code met een mobiele telefoon:

Toelichting
Er is nog één vast trap in het gebouw waar de leuning van moet worden vernieuwd.

Opslaan

Sleep hier je bestanden in dit vak of **Bladeren**

Scan de QR code en upload foto's met je telefoon ?

Foto of bijlage

Risico
Valgevaar Huidig risico **Middel** **Bewerk**

Reeds genomen maatregelen

Bij de zogenoemde **"prioritaire risico's"** is het mogelijk om bij een **positief** beantwoorde vraag, de reeds genomen maatregelen toe te voegen. Hiermee laat je zien wat reeds is gedaan om het betreffende risico te verminderen. De prioritaire risico's voor de metaalbewerking zijn machineveiligheid, schadelijk geluid, gevaarlijke stoffen, lasrook, fysieke belasting en valgevaar.

Indien er sprake is van een prioritair risico en de vraag wordt beantwoord met Ja, dan dien je hierbij aan te geven welke maatregelen je reeds hebt genomen. Je ziet dit in onderstaand voorbeeld bij een vraag over schadelijk geluid. Bij het antwoord Ja, toont het menu de optie Reeds genomen maatregelen. Om een maatregel toe te voegen klik je op Toevoegen:

< Schadelijk geluid

RI&E Metaalbewerking Test - v8.4 september 2025

Vraag 6/7

Zijn alle medewerkers die blootstaan aan schadelijk geluid voorgelicht en geïnstrueerd over lawaairisico's?

< Minder info

Voorlichting en instructie zijn niet alleen wettelijk verplicht, maar vooral ook belangrijk om iedereen scherp te houden. Gehoorschade is onomkeerbaar!

De inhoud van de voorlichting moet in elk geval de volgende onderwerpen omvatten:

- Wat is geluid en wanneer is het schadelijk?
- Hoe werkt het menselijk gehoor en hoe raakt het bij blootstelling aan schadelijk geluid beschadigd?
- Wat is in mijn situatie de gemiddelde dagelijkse blootstelling aan geluid?
- Welke maatregelen nemen we en in welke volgorde doen we dat?
- Wat zijn de wettelijke bepalingen op dit gebied?
- Welke maatregelen kan ik als medewerker zelf nemen?
- Aan welke eisen voldoet een goede gehoorbescherming?
- Wat is een gehooronderzoek?

Handig voorlichtingsmateriaal is beschikbaar bij [Sxbeter](#). Tevens kunnen de Verbetercoaches je ondersteunen bij het geven van een toolbox schadelijk geluid.

Regelmatische herhaling is belangrijk om te voorkomen dat kennis wegzakt en nonchalance een kans krijgt. Door te laten zien dat je gehoorbescherming belangrijk vindt, motiveer je medewerkers om beschermingsmaatregelen te (blijven) respecteren en uitvoeren.

Ja

Nee

Toelichting

Toevoegen

Foto of bijlage

Toevoegen

→ Reeds genomen maatregelen

Toevoegen

Opmerkingen adviseur

< Vorige vraag

Volgende vraag >

In de pop-up die verschijnt, kun je één of meer van de voorgestelde maatregelen selecteren, die vervolgens in het toelichtingsveld verschijnt/verschijnen. Je kunt in het toelichtingsveld ook een zelfgekozen maatregel noteren.

Klik vervolgens op **Opslaan**.

< **Schadelijk geluid**

RI&E Metaalbewerking Test - v8.4 september 2025

Reeds genomen maatregelen toevoegen

+ Voorlichting en instructie organiseren over schadelijk geluid voor alle medewerkers.

+ De voorlichting en instructie regelmatig herhalen en hiervoor een geschikte frequentie vaststellen.

+ Waar nodig voorlichtingsmaterialen/hulpmiddelen van 5xbeter benutten.

Toelichting

→ - De voorlichting en instructie regelmatig herhalen en hiervoor een geschikte frequentie vaststellen.

Opslaan

De maatregel verschijnt nu in je scherm bij het veld **Reeds genomen maatregelen**.

Reeds genomen maatregelen

- De voorlichting en instructie regelmatig herhalen en hiervoor een geschikte frequentie vaststellen.

Toevoegen

Risico(klasse)

Het RI&E-instrument doet een voorstel voor de risicoklasse. Dit zijn waarden van hoog, middel en laag. De aangegeven risicoklasse is een suggestie van de deskundige. Je kunt de evaluatiestap overslaan, dan worden deze standaardwaarden genomen.

< Installaties en voorzieningen

RI&E Metaalbewerking Test - v8.4 september 2025

Vraag 1/11

Is het gebouw bouwtechnisch in orde, is het geschikt voor de werkzaamheden die er plaatsvinden en wordt het goed onderhouden?

< Minder info
Om er veilig in te kunnen werken, moeten alle onderdelen van een bedrijfsgebouw om te beginnen geschikt zijn voor de werkzaamheden die er plaatsvinden. Daarnaast moet zo bouwtechnisch in orde zijn en goed worden onderhouden. Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Als er **belasting door gebruik van takels** plaatsvindt, dan dient de constructie van het dak daar op berekend te zijn.
- Als er **opslag** plaatsvindt of **zware machines** zijn geplaatst, dienen de vloeren daarvoor voldoende draagkracht te hebben.
- De **brandveiligheid** van het gebouw dient voldoende te zijn. Hiervoor zijn waar nodig voorzieningen als scheidingswanden, brandbestendig glas en brandwerende deuren en ramen aangebracht. Ramen en deuren zijn goed te sluiten.
- Het gebouw dient vrij te zijn van **lekages** die de constructie kunnen aantasten en elektrocutie- en uitvalgevaar kunnen opleveren.

Klik [hier](#) om de bijlage te openen.

Ja **Nee**

Toelichting

Test

Opslaan

Foto of bijlage

Toevoegen

Risico ⓘ
Gevaarlijke situatie(s)

Huidig risico **Laag** **Bewerk**

Grondoorzaak ⓘ

Arbeidsmiddelen Gedrag Kennis **Werkorganisatie** Werkomgeving

Kijk er wel serieus naar, de risicoklasse helpt je met het maken van een prioriteitstelling, een hogere risicoklasse vraagt om een snellere aanpak, maar je kunt natuurlijk ook de risico-klasse aanpassen. Bijvoorbeeld omdat je vindt dat er al goede beschermende maatregelen genomen zijn en voor jouw organisatie de risicoklasse feitelijk lager ligt. Of omgekeerd, omdat een bepaalde werkzaamheid heel vaak voorkomt, voor jouw situatie de risicoklasse hoger ligt.

Bij de inventarisatie worden de verschillende knelpunten “gewogen” door het toekennen van een risicoklasse. De risicoclassificatie is gebaseerd op de methode van Kinney & Wiruth. Die werkt met de volgende formule:

Risicogetal = Effect x Waarschijnlijkheid x Blootstellingsfrequentie

Hoe hoger het risicogetal des te hoger het risico.

Het is mogelijk om de risicoklasse zelf te berekenen door bij het veld Risico te klikken op **Bewerk**.

In het daaropvolgende pop-up scherm kun je met behulp van de rekentool de risicoklasse zelf berekenen door de **blootstellingsfrequentie**, het **effect** en de **waarschijnlijkheid** in te vullen.

Wat is de **blootstellingsfrequentie**? Komen medewerkers veel of langdurig in aanraking met de situatie: doet de betreffende situatie zich dagelijks voor of slechts een keer per jaar? Bijvoorbeeld: het tillen van zware voorwerpen komt circa 1 x per week of slechts 1x per maand voor (gemiddeld over een periode van een jaar).

Hoe ernstig is het **effect** (de schade) als het arbeidsrisico tot uiting komt? Gaat het om blijvende schade of is het alleen een vorm van hinder? Bijvoorbeeld: leidt fysieke overbelasting tot vermoeidheid, verzuim of blijvend letsel?

Wat is de **waarschijnlijkheid** dat het risico tot schade leidt? De vraag is dus: welke kans is er dat er een schadelijk effect optreedt? Bijvoorbeeld: als je vaak zwaar moet tillen, hoe waarschijnlijk is het dan dat je gaat verzuimen door overbelasting?

Op basis van jouw ingevoerde gegevens, berekent het systeem automatisch de (nieuwe) voorgestelde risicoklasse en kun je deze opslaan.

Afwijkende risicoklasse opgeven

Huidige risicoklasse
Middel

Afwijkende risicoklasse
Hoog Middel Laag Geen

Toelichting

Rekentool risicoklasse

Blootstellingsfrequentie
Selecteer een optie

Effect
Selecteer een optie

Waarschijnlijkheid
Selecteer een optie

Voorgestelde risicoklasse
Laag

Annuleren Opslaan

Grondoorzaak

In deze RI&E maken we gebruik van de volgende onderverdeling van grondoorzaken.

Grondoorzaak	Uitleg	Type maatregel die past
Werkruimte	De inrichting van de werkruimte is ontoereikend. De omstandigheden waarin het werk wordt gedaan (gebouw, terrein, werkplaats, project) is belastend, onveilig of staat een goede werkwijze niet toe.	Aanpassen/verbeteren van de inrichting van de werkruimte.
Arbeidsmiddelen	De hulpmiddelen en producten zijn er niet, zijn niet beschikbaar, zijn niet goed bruikbaar of zijn niet in goede staat/niet veilig/niet onderhouden.	Betere of meer hulpmiddelen aanschaffen, repareren/onderhouden, afspraken maken over beschikbaarheid.
Kennis	Als niet bekend is dat iets een risico zou kunnen zijn of je weet niet wat de afspraken zijn en/of wat de veilige en gezonde wijze van werken is.	Voorlichting en onderricht, instructie, opleiding en training, inhuren van deskundigheid, nader onderzoeken.
Gedrag	Het is wel bekend dat dit niet goed is en er is afgesproken hoe het wel zou moeten, maar medewerkers, leidinggevendenden of anderen volgen die afspraken niet op.	Sturing, aanspreken verbeteren, afspraken verbeteren, bewaken van (gedrag)regels, sancties.
Werkorganisatie	Er zijn geen of onvoldoende afspraken en/of procedures, er wordt niet goed bewaakt dat het goed blijft gaan (borgen), er is niet georganiseerd dat het werk op de juiste wijze wordt gedaan,	Afspraken maken, werkinstructies, protocollen, procedures maken, planmatig werken, borging organiseren, planmatig onderhoud plegen.

Een voorbeeld: de vluchtweg is geblokkeerd omdat er dozen voor staan. Wat is de oplossing? Dozen verplaatsen.

De vraag is wat de oorzaak is waarom die dozen daar staan: is er te weinig opslagruimte of is men niet bewust van het feit dat het een vluchtweg is die vrij moet blijven? Daarom kijk je bij een knelpunt naar de grondoorzaken, want dat helpt je om het probleem bij de basis aan te pakken.

Voor alle vragen is een grondoorzaak vooraf ingevuld en wordt deze automatisch gekozen. Het is mogelijk zelf een grondoorzaak te kiezen. Dit doe je door op de gewenste grondoorzaak te klikken. De nieuwgekozen grondoorzaak wordt dan automatisch opgeslagen bij deze vraag.

The screenshot shows the RI&E Metaalunie web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Inventarisatie, Aanpak risico's, Acties, Rapportage, Mededelingen (1), and Opmerkingen (5). Below these are sections for 'RI&E beheer' (Gebruikers, Vestigingen, Bedrijfs- en Jaargegevens, Vragenlijst versies, Notificaties) and 'Algemeen' (Uitleg, Algemene voorwaarden, Disclaimer). The main content area is titled 'Installaties en voorzieningen' and shows a progress bar for 'Vraag 2/11'. The question is 'Zijn alle vaste trappen voorzien van leuningen?' (Are all fixed stairs provided with handrails?). The text explains that stairs without handrails are a fall hazard and that long stairs should have handrails on both sides. There are buttons for 'Ja' (Yes), 'N.v.t.' (Not applicable), and 'Nee' (No). Below the question is a 'Toelichting' (Explanation) field with the text 'Er is nog één vast trap in het gebouw waar de leuning van moet worden vernieuwd.' (There is still one fixed staircase in the building where the handrail must be renewed.) and an 'Opslaan' (Save) button. There is also a 'Foto of bijlage' (Photo or attachment) field with a 'Toevoegen' (Add) button. At the bottom, there is a 'Grondoorzaak' (Root cause) section with a dropdown menu showing 'Arbodemiddelen', 'Oedrag', 'Kennis', 'Workorganisatie', and 'Werkulente'. The 'Werkulente' option is highlighted with a red box.

Let op:

Voor vragen die worden toegevoegd onder overige risico's dien je zelf de grondoorzaak te bepalen. Dit kun je doen aan de hand van bovenstaand overzicht.

Advies maatregelen

Door het instrument worden adviesmaatregelen gegeven om de situatie te verbeteren. Daarbij wordt ook verwezen naar de Arbocatalogus van 5xbeter. Je kunt deze overnemen, maar ook je eigen maatregelen invoegen, passend voor je eigen situatie.

Voorzie **brede trappen** van leuningen aan beide zijden en eventueel een leuning in het midden.

[Ja](#) [Nee](#)

Toelichting
Typ hier uw toelichting

[Opslaan](#)

Foto of bijlage
Drag & Drop je bestanden of [Uploaden](#)

Risico
Vergeet niet
Huidig risico: [Middel](#) [Bewerk](#)

Grondoorzaak
[Arbodemiddelen](#) [Gedrag](#) [Kennis](#) [Werkorganisatie](#) [Werkruimte](#)

Advies maatregelen

- Regelmatig inventariseren van alle vaste trappen op deugdelijk en voldoende leuningwerk.
- Waar nodig leuningen aanbrengen/reparkeren.

Te nemen maatregelen [3 stuks](#) [Kies hier je maatregel\(en\)](#)

Afwijking AH strategie
Er is nog geen verklaring ingevuld
Niveau: ★ ★ ★ ★ Organisatorisch (Individueel) [Bewerk](#)

Redrisico
Vergeet niet
Redrisico: [Middel](#) [Bewerk](#)

[< Vorige vraag](#) [Volgende vraag >](#)

Te nemen maatregelen

Het kiezen van de maatregel die moet worden toegepast, is afhankelijk van wat “redelijkerwijs” de beste keuze is. Uitgangspunt is dat de werkplek altijd veilig is.

Redelijkerwijs is hierbij afhankelijk van operationele, veiligheid technische en economische beperkingen. Dit betekent dat je eerst mogelijkheden op een hoger niveau moet onderzoeken voordat besloten wordt tot maatregelen uit een lager niveau.

Om een maatregel te kiezen, klik je bij het veld **Te nemen maatregelen** op de button **Kies/bewerk hier je maatregelen**:

[Opslaan](#)

Foto of bijlage [Toevoegen](#)

Risico
Gevaarlijke situatie(s)
Huidig risico: [Laag](#) [Bewerk](#)

Grondoorzaak
[Arbodemiddelen](#) [Gedrag](#) [Kennis](#) [Werkorganisatie](#) [Werkruimte](#)

Advies maatregelen

- Regelmatig inventariseren van dak, wand en vloerdelen of alle gebouwgebonden installaties en bouwtechnische onderdelen vrij zijn van afwijkingen.
- Waar nodig direct zorgen voor reparatie/aanpassing van geconstateerde afwijkingen.

Te nemen maatregelen [1 stuks](#) [Kies/bewerk hier je maatregelen](#)

Afwijking AH strategie
Er is nog geen verklaring ingevuld
Niveau: ★ ★ ★ ★ Bevorderlijk [Bewerk](#)

In het volgende scherm klik je op het plusteken van de maatregel die je wilt nemen. Indien je een eigen maatregel wilt toevoegen klik je het plusteken bij **Andere maatregel** toevoegen.

De maatregel verschijnt dan in je scherm.

Vul hier in wie verantwoordelijk is voor de maatregel. In veel gevallen zal dit de bedrijfsleider, productie leider, HR of de directie zijn. De maatregelverantwoordelijke moet uiteraard wel over de middelen (tijd, zeggenschap, geld) beschikken om de maatregel te kunnen uitvoeren. Als de actieverantwoordelijke nog niet is toegevoegd aan de RI&E. Kun je deze eenvoudig toevoegen middels de groene button “+ gebruiker”. Een gebruiker toevoegen kan ook via het menu aan de linkerzijde van de RI&E. Kies onder RI&E beheer voor **Gebruikers**. Deze gebruiker kan zelf geen anderen uitnodigen.

Kies vervolgens een begin- en einddatum voor de termijn van uitvoering van de maatregel. Sommige verbetermaatregelen vragen om een directe aanpak en (weer) andere verbetermaatregelen kunnen zonder problemen over een jaar worden opgepakt.

Ook kun je hier (later) aanvinken dat de maatregel gereed is.

In dit scherm kun je tevens een extra toelichting op de maatregel geven en een foto of bijlage toevoegen.

Klik vervolgens op **Opslaan en sluiten** om de maatregel op te slaan.

Je kunt meerdere maatregelen toevoegen aan een risico.

Te nemen maatregelen
Niveau

+
Regelmatig inventariseren van dak, wand en vloerdelen of alle gebouwgebonden installaties en bouwtechnische onderdelen vrij zijn van afwijkingen.
☆☆☆☆

+
Andere maatregel toevoegen

Gekozen maatregelen

Waar nodig direct zorgen voor reparatie/aanpassing van geconstateerde afwijkingen.
☆☆☆☆

Verantwoordelijke*

Debbie frontendtest

+ Gebruiker

Begindatum*
26-09-2025

Einddatum*
26-03-2026

☐ Gereed

Toelichting

Foto of bijlage

Sleep hier je bestanden in dit vak of [Bladeren](#)

Verwijderen

Opslaan en sluiten

Arbeidshygiënische strategie

Belangrijk is dat je bij het vaststellen van de maatregelen gebruik maakt van de arbeidshygiënische strategie (AH-strategie).

De gouden regel: begin bij de bron

Het belangrijkste principe is simpel: pak eerst het probleem bij de bron aan. Alleen als dat echt niet kan (om technische, operationele of economische redenen), kijk je naar andere oplossingen. Die afweging geldt voor elk niveau opnieuw. Uitzondering hierop vormen risico's van kankerverwekkende stoffen. Dan mag alleen een stap lager in de hiërarchie worden gedaan als een hogere maatregel technisch/ operationeel niet uitvoerbaar is.

Bronmaatregelen – Neem de oorzaak weg (4 sterren)

Voorbeeld: vervang een kankerverwekkend product door een minder schadelijk of niet schadelijk product, een diesel heftruck vervangen door een elektrische heftruck.

Technisch collectieve maatregelen – Maatregelen nemen om risico's te verminderen die ons allemaal beschermen (3 sterren)

Voorbeeld: het plaatsen van afscherming rond een bron, bronafzuiging, ruimteventilatie of gebruik van korrels i.p.v. poeder bij stof.

Organisatorisch individuele maatregelen - Maatregelen welke de individuele werknemers beschermen (2 sterren)

Voorbeeld: lassen in een aparte, afgescheiden ruimte, het werk zo organiseren dat medewerkers minder risico lopen (taakrotatie), opleiding en training, het houden van toezicht, onderhoud (plegen en plannen), reparatie en schoonmaak.

Persoonlijke beschermingsmiddelen - Het kosteloos verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen (1 ster)
Voorbeeld: gehoorbescherming, verse luchthelm en/ of lasbrillen.

Bevorderlijke maatregelen - Maatregelen welke ondersteunend en van gunstige invloed zijn op reductie van het risico, maar toch niet van dusdanige invloed dat het niveau van initiële risico (direct) zal dalen. (0 sterren)

Voorbeeld: afspraken maken, inventariseren, onderzoek doen naar, iets berekenen en/ of gevaar aanduiden (let op! Gevaar).

Door deze aanpak stap voor stap te volgen, maak je je werkplek zo veilig mogelijk. Begin groot (bij de bron), en werk dan naar specifiekere oplossingen als dat nodig is.

Tip: documenteer waarom je voor bepaalde maatregelen kiest. Dit helpt bij latere evaluaties en toont aan dat je zorgvuldig hebt nagedacht over de veiligheid van je werknemers.

Bij het invullen van de vragen is bij de keuze die je maakt voor een geadviseerde maatregel, het bijbehorende niveau van de AH-strategie automatisch ingevuld.

Let op! Indien je een maatregel handmatig invult, dien je zelf het AH-niveau van de maatregel in te vullen. Je kunt hiervoor gebruikmaken van de bovenstaande uitleg.

Afwijking AH-strategie

Als je de maatregel hebt gekozen met de meeste sterren betekent dit dat je maatregel(en) hebt gekozen die het hoogst in de AH-strategie passen. Je krijgt dan een groen vinkje te zien en dat betekent dat je geen afwijking hoeft aan te geven.

In alle andere gevallen komt er een rood uitroepteken en dien je een toelichting te geven waarom je afwijkt van de belangrijke AH-strategie. Klik hiervoor op **Bewerk**:

Geef vervolgens aan waarom je niet hebt gekozen voor het hoogste niveau aan maatregelen. Je hebt hierbij de keuze uit:

- Technisch niet haalbaar;
- Organisatorisch niet haalbaar;
- Kostentechnisch niet haalbaar;
- Gevaarlijk.

Het is aan te bevelen om de toelichting aan te vullen met je eigen woorden en verdere omschrijving.

Restrisico

Op basis van de gekozen maatregel, wordt automatisch het restrisico berekend. Mocht je zelf een andere mening hebben over het restrisico, dan kun je dit handmatig aanpassen via de knop 'bewerk'. Hier kun je het restrisico aanpassen en indien gewenst berekenen. Zie hiervoor de uitleg bij [Risico](#).

Toelichting
Typ hier uw toelichting

Foto of bijlage
Drag & Drop je bestanden of [Bladeren](#)

Risico
Huidig risico: **Middel** [Bewerk](#)

Grondoorzaak
[Arbeidsmiddelen](#) [Gedrag](#) [Kennis](#) [Workorganisatie](#) [Werkruimte](#)

Advies maatregelen

- Regelmatig inventariseren van alle vaste trappen op deugdelijk en voldoende leuningwerk.
- Waar nodig leuningen aanbrengen/repaireren.

Te nemen maatregelen [Taks](#) [Kies hier je maatregel\(en\)](#)

Restrisico
Niveau: ★ ★ ★ ★ Technisch (collectief) ✓
Huidig restrisico: **Laag** [Bewerk](#)

[< Vorige vraag](#) [Volgende vraag >](#)

Overige risico's

Zijn er risico's niet genoemd in de vragenlijst? Dan kun je ze kwijt onder **Overige risico's**. Deze vierde module is niet verplicht, maar bevat de mogelijkheid om zelf risico's toe te voegen die niet door ons zijn voorzien, maar die wel aanwezig zijn in jouw organisatie.

Om een risico toe te voegen, ga je in het menu Inventarisatie naar Overige risico's en klik je op Toevoegen:

Inventarisatie

Zoeken (minimaal 3 tekens)

Bedrijfsgebouw en buitenterrein

Arbothema's

Organisatie, arbozorg en BHV

Overige risico's [Toevoegen](#)

In het volgende scherm omschrijf je het risico en een eventuele toelichting en geef je zelf het risico en de risicoklasse aan. Om de risicoklasse te bepalen, kun je gebruik maken van de rekentool, zie hiervoor het kopje Risicoklasse.

Kies vervolgens een grondoorzaak en een of meerdere maatregelen.

< Overige risico's

Risico*

Omschrijf hier het risico

Toelichting

Toevoegen

Thema

Selecteer een optie

Foto of bijlage

Toevoegen

Risico ?

Huidig risico

Geen

Bewerk

Grondoorzaak ?

Arbeidsmiddelen

Gedrag

Kennis

Werkorganisatie

Werkruimte

Te nemen maatregelen ?

0 stuks

Kies/bewerk hier je maatregelen

Verwijderen

Opslaan

De maatregel(en) moet je hier handmatig toevoegen:

Te nemen maatregelen

+ Andere maatregel toevoegen

Gekozen maatregelen

Maatregel*

Omschrijf hier de te nemen maatregel

Verantwoordelijke*

Debbie frontendtest

+ Gebruiker

Begindatum*

20-10-2025

Einddatum*

20-11-2025

☐ Gereed

Toelichting

Niveau maatregel*

Bronaankpak

Technisch (collectief)

Organisatorisch (individueel)

PBM

Bevorderlijk

Foto of bijlage

Sleep hier je bestanden in dit vak of Bladeren

Verwijderen

Opslaan en sluiten

Aanpak risico's

Als je via het menu naar Aanpak risico's gaat, krijg je een overzicht te zien van de 4 modules, met daarin de vragen waar een risico is gedefinieerd. Door op de betreffende module te klikken krijg je de betreffende risico's te zien. Per risico zie je informatie over:

- Status;
- Thema;
- Risico;
- Vraag;
- Risicoklasse;
- Actie.

In de statusbalk zie je bij hoeveel vragen een risico is geïnteriseerd en voor hoeveel van deze vragen al één of meer maatregel(en) zijn gekozen. In onderstaand voorbeeld zijn er dus 48 vragen die een risico geven, waarvan voor 25 van deze risico's al één of meer maatregel(en) zijn gekozen. Voor 23 risico's is nog geen maatregel gekozen en deze zul je nog moeten bepalen.

Aanpak risico's
RI&E Metaalbewerking Test - v8.4 september 2025

25 vragen van maatregel(en) voorzien 48 vragen met risico's

Toon incompleet beantwoord

Zoeken

Categorie	Aantal vragen met risico's
Bedrijfsgebouw en buitenterrein	13 vragen met risico's
Arbothema's	26 vragen met risico's
Organisatie, arbozorg en BHV	5 vragen met risico's
Overige risico's	4 vragen met risico's

Aanpak risico's
RI&E Metaalbewerking Test - v8.4 september 2025

25 vragen van maatregel(en) voorzien 48 vragen met risico's

Toon incompleet beantwoord

Zoeken

Bedrijfsgebouw en buitenterrein 13 vragen met risico's

Arbothema's 26 vragen met risico's

Status	Thema	Risico	Vraag	Risicoklasse	Actie
✓	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Indien de vorige vraag met JA is beantwoord, heeft men de resultaten v...	Hoog	2 stuks
○	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Worden in het bedrijf lawaaiige activiteiten uitgevoerd die in de Verb...	Hoog	0 stuks
○	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Zijn alle ruimtes waar het geluidsniveau boven de 85 dB(A) ligt duidel...	Middel	0 stuks
✓	Fysische factoren	Lichamelijk letsel	Is de dagelijkse blootstelling aan trillingen beoordeeld en zo nodig g...	Middel	2 stuks
✓	Fysische factoren	Lichamelijk letsel	Wordt de trillingsbelasting op de juiste wijze teruggebracht tot een a...	Middel	1 stuks
○	Fysische factoren	Onwerkbaar klimaat	Worden medewerkers goed beschermd tegen de gevaren van langdurige buit...	Middel	0 stuks
✓	Fysische factoren	Gezondheidsschade	Zijn de bronnen van EMV binnen de processen in beeld geïnventariseerd?...	Hoog	1 stuks

Indien het icoontje bij status groen kleurt, dan zijn de gegevens compleet en hoeft je geen aanvullingen meer te doen.

Indien het icoontje rood kleurt, dan is/zijn er nog geen maatregel(en) bepaald bij de inventarisatie van deze vraag. Door op de vraag te klikken, kun je direct een maatregel toevoegen.

Alleen tonen risico's zonder maatregel

Als je alleen de risico's wilt zien waarvoor nog geen maatregel is gekozen, klik dan op **Toon incompleet beantwoord**:

The screenshot shows the 'Aanpak risico's' dashboard. On the left sidebar, 'Aanpak risico's' is highlighted. In the main content area, the 'Toon incompleet beantwoord' button is highlighted with a red box. The dashboard displays statistics: 32 vragen van maatregel(en) voorzien and 55 vragen met risico's. Below this, there's a table for 'Bedrijfsgebouw en buitenterrein' with 13 vragen met risico's. The table has columns for Status, Thema, Risico, Vraag, Risicoklasse, and Actie. The first four rows are highlighted with a red box, showing various installation and safety questions.

Vervolgens zie je in het scherm alleen de risico's, waarvoor nog geen maatregel is bepaald:

The screenshot shows the 'Aanpak risico's' dashboard after clicking 'Toon alle vragen'. The 'Toon alle vragen' button is highlighted with a red box. The dashboard displays statistics: 32 vragen van maatregel(en) voorzien and 55 vragen met risico's. Below this, there's a table for 'Bedrijfsgebouw en buitenterrein' with 2 vragen met risico's. The table has columns for Status, Thema, Risico, Vraag, Risicoklasse, and Actie. The first two rows are highlighted with a red box, showing questions about indoor climate and outdoor safety. Below this, there's a table for 'Arbothema's' with 14 vragen met risico's. The first row is highlighted with a red box, showing a question about noise.

Door te klikken op een vraag, kun je direct een of meer maatregelen toevoegen. Als je daarna klikt op **volgende vraag**, dan wordt automatisch de volgende vraag getoond waarvoor nog geen maatregel is gekozen. Zo kun je direct achter elkaar voor alle risico's zonder maatregel alsnog een maatregel kiezen.

Filteren en sorteren

Het is mogelijk om in het menu Aanpak risico's het overzicht te **sorteren** op bijvoorbeeld Thema, Risico of Risicoklasse. Klik hiervoor op het pijltje rechts naast het onderwerp.

Ook kun je het overzicht **filteren** op Risicoklasse (hoog, middel, laag, geen), Acties (aantal) en Status (afgerond, niet afgerond):

Aanpak risico's
RI&E Metaalbewerking - v2.0 november 2025

32 vragen van maatregel(en) voorzien 55 vragen met risico's

Toon incompleet beantwoord

Bedrijfsgebouw en buitenterrein

Status	Thema	Risico	Vraag	Risico	Antwoord
✓	Installaties en voorzieningen	Gevaarlijke situatie(s)	Is het gebouw bouwtechnisch in orde, is het geschikt voor de werkzaamh..	Laag	
✓	Installaties en voorzieningen	Valgevaar	Zijn alle vaste trappen voorzien van leuningen?..	Middel	
✓	Installaties en voorzieningen	Valgevaar	Zijn alle vloeren egaal, stroef en vrij van struikelobjecten?..	Laag	1 stuks
✓	Installaties en voorzieningen	Elektrisch aanraakgevaar	Zijn alle elektrische installaties in orde?..	Middel	1 stuks

Filters: RisicoKlasse: Alles, Acties: Alles, Status: Alles

Acties

Als je via het menu naar **Acties** gaat, krijg je een samenvatting te zien van alle acties.

Een actie is een gekozen maatregel met daaraan gekoppeld een verantwoordelijke, begin- en einddatum, een status en eventuele toelichtingen.

Je ziet nu een overzicht van de acties. Deze kun je van links naar rechts lezen op:

- Status;
- Begindatum;
- Einddatum;
- Thema;
- Risico;
- Vraag;
- Actie;
- Verantwoordelijke.

Overzicht Acties

Exporteer Excel Exporteer PDF

Zoeken

Status	Begindatum	Einddatum	Thema	Risico	Vraag	Actie	Verantwoordelijke
Verlopen	23-12-2024	23-01-2025	Fysische factoren	Gezondheidsschade	Zijn de bronnen van EMV binnen de processen in beeld geïnventariseerd?	Inventariseer de werkactiviteiten en apparatuur en werkplekken waarbij blootstelling kan optreden. Maak gebruik van tabel 3.2 (zie document met link in de vraag).	Debbie frontendtest
Verlopen	23-12-2024	23-03-2025	Fysische factoren	Gezondheidsschade	Is de blootstelling aan EMV binnen je werkactiviteiten, apparatuur en werkplekken beoordeeld?	Organiseer voorlichting en onderwijs aan de medewerkers over de risico's en te nemen maatregelen; herhaal deze voorlichting periodiek.	Debbie frontendtest
Verlopen	23-12-2024	23-03-2025	Las- en snijrook	Gezondheidsschade	Indien de vorige vraag met JA is beantwoord; heeft men de resultaten van de Verbetercheck Lasrook toegevoegd aan het PVA van de RI&E?	Ondersteuning vragen van de verbetercoaches van 5x beter om blootstelling aan las/snijrook in kaart te brengen.	Debbie frontendtest
Verlopen	27-12-2024	27-06-2025	Las- en snijrook	Gezondheidsschade	Zijn waar mogelijk maatregelen genomen om het ontstaan van lasrook te voorkomen of te beperken?	Waar mogelijk in de ontwerp- en voorbereidingsfase kiezen voor processen die geen of minder lasrook opleveren.	Debbie frontendtest

Je kunt de acties filteren op **verantwoordelijke**, **status** en **thema**:

Verantwoordelijke:

Kies hier alle verantwoordelijke of een specifieke verantwoordelijke waarvoor je de acties wilt filteren.

Status:

Kies hier de status van de acties die je wilt filteren.

- Gereed: de actie is uitgevoerd.
- Lopend: dit is een actie waarvan de begindatum is verstreken, maar de einddatum nog niet.
- Gepland: dit is een actie waarvan de begin- en einddatum in de toekomst liggen.
- Verlopen: dit is een actie die nog niet gereed is, waarvan de einddatum is verstreken.

Thema:

Kies hier van welke thema's je de acties wilt filteren.

Overzicht Acties

Status	Begindatum	Einddatum	Thema	Risico	Vraag	Actie
Verlopen	23-12-2024	23-01-2025	Fysische factoren	Gezondheidsschade	Zijn de bronnen van EMV binnen de processen in beeld geïnventariseerd?	Inventariseer de werkapparatuur en werkplootstelling kan optre van tabel 3.2 (zie doc de vraag).
Verlopen	23-12-2024	23-03-2025	Fysische factoren	Gezondheidsschade	Is de blootstelling aan EMV binnen je werkactiviteiten, apparatuur en werkplekken beoordeeld?	Organiseer voorlichting aan de medewerkers i te nemen maatregelen voorlichting periodiek
Verlopen	23-12-2024	23-03-2025	Las- en snijrook	Gezondheidsschade	Indien de vorige vraag met JA is beantwoord; heeft men de resultaten van de Verbetercheck Lasrook toegevoegd aan het PVA van de RI&E?	Ondersteuning vragen van de verbetercoaches van 5x beter om blootstelling aan las/snijrook in kaart te brengen.
Verlopen	27-12-2024	27-06-2025	Las- en snijrook	Gezondheidsschade	Zijn waar mogelijk maatregelen genomen om het ontstaan van lasrook te voorkomen of te beperken?	Waar mogelijk in de ontwerp- en voorbereidingsfase kiezen voor processen die geen of minder lasrook opleveren.

Je kunt het actie-overzicht exporteren naar Excel:

Overzicht Acties

Status	Begindatum	Einddatum	Thema	Risico	Vraag	Actie	Verantwoordelijke
Lopend	13-02-2025	13-02-2026	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Krijgen medewerkers die blootstaan aan schadelijk geluid regelmatig een periodiek gehooronderzoek aangeboden?	Periodiek gehooronderzoek aanbieden aan de medewerkers die worden blootgesteld aan schadelijk geluidsniveau's tussen 85 dB(A) en 95 dB(A).	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-02-2026	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Krijgen medewerkers die blootstaan aan schadelijk geluid regelmatig een periodiek gehooronderzoek aangeboden?	Periodiek gehooronderzoek actief aanbieden aan alle medewerkers die worden blootgesteld aan geluidsniveau's boven 85 dB(A).	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-08-2025	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Zijn alle ruimtes waar het geluidsniveau boven de 85 dB(A) ligt duidelijk aangegeven?	Waar nodig borden/pictogrammen of andere markering aanbrengen.	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-05-2025	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Is de Verbetercheck Schadelijk geluid uitgevoerd (of heeft een deskundige geluidsmetingen uitgevoerd)?	Vier de Verbetercheck Schadelijk geluid uit (of laat een deskundige geluidsmetingen uitvoeren).	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-08-2025	Bedrijfs hulpverlening	Onvoldoende signalering	Zijn binnen het bedrijf voldoende instructies voor noodsituaties opgehangen, zodat medewerkers en bezoekers snel kunnen zien wat ze moeten doen?	Voldoende instructiekaarten ophangen waarop medewerkers en bezoekers snel kunnen zien wat ze in een nood situatie moeten doen.	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-08-2025	Bedrijfs hulpverlening	Verzuim	Is de wijze waarop de bedrijfs hulpverlening in het bedrijf is georganiseerd vastgelegd in een BHV-plan en zijn alle medewerkers op de hoogte van de inhoud daarvan?	De medewerkers voorlichten over de wijze waarop de bedrijfs hulpverlening georganiseerd is.	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-08-2025	Fysische factoren	Lichamelijk letsel	Wordt de trillingsbelasting op de juiste wijze teruggebracht tot een aanvaardbaar niveau?	Vloeren en straten egaliseren.	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-08-2025	Fysische factoren	Lichamelijk letsel	Is de dagelijkse blootstelling aan trillingen beoordeeld en zo nodig gemeten?	Als de dagelijkse blootstelling boven de actiewaarde uitkomt: op zijn minst onderzoeken of en de blootstelling kunnen terugbrengen. Hierbij overgaan als dit technisch en financieel haalbaar is.	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-08-2025	Fysische factoren	Lichamelijk letsel	Is de dagelijkse blootstelling aan trillingen beoordeeld en zo nodig gemeten?	Hervoor een deskundige inschakelen als dat nodig is.	Rene van Beers
Lopend	13-02-2025	13-08-2025	Fysische factoren	Lichamelijk letsel	Is de dagelijkse blootstelling aan trillingen beoordeeld en zo nodig gemeten?	Inventariseer de dagelijkse blootstelling aan de diverse soorten trillingen (split de op naar lichaamstrillingen en handarm trillingen) in de verschillende werkprocessen. Voer dit uit door de trillingscalculator in te vullen.	Rene van Beers

Je kunt het actie-overzicht exporteren naar PDF:

Overzicht Acties

Exporteer Excel Exporteer PDF

Zoeken

Status	Begindatum	Einddatum	Thema	Risico	Vraag	Actie	Verantwoordelijke
Openend	13-02-2025	13-02-2026	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Krijgen medewerkers die blootstaan aan schadelijk geluid regelmatig een periodiek gehoorschadingsonderzoek aangeboden?	Periodiek gehoorschadingsonderzoek aanbieden aan de medewerkers die worden blootgesteld aan schadelijk geluidsniveau's tussen 80 dB(A) en 85 dB(A).	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-02-2026	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Krijgen medewerkers die blootstaan aan schadelijk geluid regelmatig een periodiek gehoorschadingsonderzoek aangeboden?	Periodiek gehoorschadingsonderzoek actief aanbieden aan alle medewerkers die worden blootgesteld aan geluidsniveau's boven 85 dB(A).	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-08-2025	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Zijn alle ruimtes waar het geluidsniveau boven de 85 dB(A) ligt duidelijk aangegeven?	Waar nodig borden/afbeeldingen of andere markering aanbrengen.	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-05-2025	Schadelijk geluid	Gehoorschade	Is de Verbetercheck Schadelijk geluid uitgevoerd (of heeft een deskundige geluidsmetingen uitgevoerd)?	Voor de Verbetercheck Schadelijk geluid uit (of laat een deskundige geluidsmetingen uitvoeren).	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-08-2025	Bedrijfsveiligheid	Onvoldoende signalering	Zijn binnen het bedrijf voldoende instructies voor noodprocedures opgehangen, zodat medewerkers en bezoekers snel kunnen zien wat ze moeten doen?	Voldoende instructiekaarten ophangen waarop medewerkers en bezoekers snel kunnen zien wat ze in een nood situatie moeten doen.	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-08-2025	Bedrijfsveiligheid	Verzuim	Is de wijze waarop de bedrijfsveiligheidsplan in het bedrijf is georganiseerd vastgelegd in een BIV-plan en zijn alle medewerkers op de hoogte van de inhoud daarvan?	De medewerkers voorlichten over de wijze waarop de bedrijfsveiligheidsplan georganiseerd is.	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-08-2025	Fysische factoren	Lichamelijke letsel	Wordt de trillingsbelasting op de juiste wijze teruggebracht tot een aanvaardbaar niveau?	Vloeren en straten egaliseren.	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-08-2025	Fysische factoren	Lichamelijke letsel	Is de dagelijkse blootstelling aan trillingen beoordeeld en zo nodig gemeten?	Als de dagelijkse blootstelling boven de actiewaarde uitkomt: op zijn minst onderzoeken of we de blootstelling kunnen terugbrengen. Hierbij overgaan als dit technisch en financieel haalbaar is.	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-08-2025	Fysische factoren	Lichamelijke letsel	Is de dagelijkse blootstelling aan trillingen beoordeeld en zo nodig gemeten?	Hiervoor een deskundige inschakelen als dat nodig is.	Rene van Beers
Openend	13-02-2025	13-08-2025	Fysische factoren	Lichamelijke letsel	Is de dagelijkse blootstelling aan trillingen beoordeeld en zo nodig gemeten?	Inventariseren de dagelijkse blootstelling aan de diverse soorten trillingen (splitst deze op naar lichaamsdelen en hand/arm trillingen) in de verschillende werkprocessen. Voor af uit door de trillingscalculator in te vullen.	Rene van Beers

1-10 van 30 resultaten

Per pagina 10

1 2 3 >

Rapportage

Het is mogelijk om vanuit het menu diverse rapportages te genereren. Deze kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden voor een toetsing en ook de Nederlandse Arbeidsinspectie kan hierom vragen.

Via het menu Rapportage is het mogelijk om de volgende rapportages te genereren:

1. **Volledige rapportage:** dit is de meest uitgebreide rapportage, waarin de volledige RI&E wordt getoond.
2. **Alleen inventarisatie:** deze rapportage toont alle gegevens die zijn ingevuld bij de inventarisatie, waaronder de vragen, antwoorden, gekozen maatregelen en verantwoordelijken. Hiermee krijg je een overzicht van alle vragen.
3. **Alleen risico's:** deze rapportage heeft dezelfde opzet als de volledige rapportage, maar toont bij de inventarisatie alleen de vragen die een risico geven.
4. **Acties overzicht:** via deze optie kun je een overzicht maken van alle acties (plan van aanpak).

Om een rapportage te maken, ga je naar het menu **Rapportage** en klik je op **Rapportage genereren**. Er verschijnt nu een menu waarin je de gewenste rapportage kunt aanklikken:



1. Volledige rapportage

Om een **volledige rapportage** te kunnen maken, is een aantal aanvullende gegevens nodig.

Maak een **duidelijke titel**, waarmee de versie van de rapportage te herkennen is in een later stadium. Het is verstandig om ook het doel van de rapportage op te nemen in de titel.

Neem ook een **overzicht op van alle namen, afdelingen en functies** die hebben meegewerkt aan de RI&E en een rol hebben in het Plan van Aanpak. Ook de **scope** ofwel de afbakening van de RI&E is verstandig om aanvullend te omschrijven.

Indien gewenst, kun je hier ook **bijlagen** toevoegen. Klik hiervoor op bladeren en kies het bestand dat je in de rapportage wilt bijvoegen. Deze bijlage wordt aan het einde van de rapportage getoond.

Klik vervolgens op **Genereren**.

Volledige rapportage X

Dit is de meest uitgebreide rapportage, waarin de volledige RI&E wordt weergegeven.

Titel
Geef een duidelijke titel op, waarmee u de rapportage goed kunt herkennen. (maximaal 50 karakters)

Wijze van invulling vragenlijst RI&E
Geef de namen, afdelingen en functies van de medewerkers die hebben meegewerkt aan de risico-inventarisatie en het opstellen van het Plan van Aanpak.

Inhoud RI&E
Hieronder wordt aangegeven of deze RI&E:
- Van toepassing is op alle afdelingen, ruimten en functies in de vestiging en/of bedrijfsonderdelen, alsmede op het algemeen arbo- en verzuimbeleid (een volledige RI&E)
- Of slechts op een (beperkt) onderdeel van het bedrijf / specifiek risico

PDF bijlage(n)

Sleep hier je bestanden in dit vak of **Bladeren**

Annuleren **Genereren**

Rapportage genereren

Volledige rapportage
Alleen inventarisatie
Alleen risico's

De rapportage verschijnt in het menu, waar vanuit je deze kunt exporteren:

Rapportage

Via de knop **Rapportage genereren** kun je een keuze maken uit verschillende rapportages.

De door jou gegenereerde rapportages worden hieronder in een tabel getoond.

Rapportage Rapport oude RI&E tot 1 september 2025

Rapportage	Datum rapportage	Type	Gegenereerd door	
Testrapportage volledige rapport	25-09-2025	Totaalexport vragen	Debbie frontendtest	Archiveer Exporteren
Export vragenlijst nieuw	25-09-2025	Inventarisatie	Debbie frontendtest	Archiveer Exporteren

1-2 van 2 resultaten

Per pagina 10

2. Alleen inventarisatie

Indien je alleen een overzicht wilt van alle vragen, kies je de rapportage **alleen inventarisatie**. Geef de rapportage een duidelijke titel en klik op **Genereer**.

Rapportage

Via de knop **Rapportage genereren** kun je een keuze maken uit verschillende rapportages.

De door jou gegenereerde rapportages worden hieronder in een tabel getoond.

Rapportage inventarisatie

Dit is een overzicht van alle vragen uit de inventarisatie.

Titel
Geef een duidelijke titel op, waarmee u de rapportage goed kunt herkennen. (maximaal 50 karakters)

Annuleren

Genereeren

Rapportage genereren

Volledige rapportage

Alleen inventarisatie

Alleen risico's

Rapportage	Datum rapportage	Type	Gegenereerd door	
Testrapportage volledige rapport	25-09-2025	Totaalexport vragen	Debbie frontendtest	Archiveer Exporteren

De rapportage verschijnt in het menu, waar vanuit je deze kunt exporteren.

Rapportage

Via de knop **Rapportage genereren** kun je een keuze maken uit verschillende rapportages.

De door jou gegenereerde rapportages worden hieronder in een tabel getoond.

Rapportage genereren

Rapportage Rapport oude RI&E tot 1 september 2025

Actieve filters Status: Actief					
Rapportage	Datum rapportage	Type	Gegenereerd door		
Testrapportage volledige rapport	25-09-2025	Totaalexport vragen	Debbie frontendtest	Archiveer	Exporteren
Export vragenlijst nieuw	25-09-2025	Inventarisatie	Debbie frontendtest	Archiveer	Exporteren
1-2 van 2 resultaten				Per pagina	10

3. Alleen risico's

Indien je een rapportage wilt met alleen de vragen die een risico geven, kies dan voor de rapportage **alleen risico's**.

Om deze rapportage te kunnen maken, is een aantal aanvullende gegevens nodig.

Maak een **duidelijke titel**, waarmee je vermeldt dat het om een rapportage gaat waarin alleen de vragen met risico's worden getoond. Het is verstandig om hierbij ook het doel van de rapportage op te nemen.

Neem ook een **overzicht op van alle namen, afdelingen en functies** die hebben meegewerkt aan de RI&E en een rol hebben in het Plan van Aanpak. Ook de **scope** ofwel de afbakening van de RI&E is verstandig om aanvullend te omschrijven.

Indien gewenst, kun je hier ook **bijlagen** toevoegen. Klik hiervoor op bladeren en kies het bestand dat je in de rapportage wilt bijvoegen. Deze bijlage wordt aan het einde van de rapportage getoond.

Klik vervolgens op Genereren.

Rapportage risico's

De opzet van deze rapportage is hetzelfde als de volledige rapportage, maar alleen de vragen die een risico geven worden getoond.

Titel
Geef een duidelijke titel op, waarmee u de rapportage goed kunt herkennen. (maximaal 50 karakters)

Wijze van invulling vragenlijst RI&E
Geef de namen, afdelingen en functies van de medewerkers die hebben meegewerkt aan de risico-inventarisatie en het opstellen van het Plan van Aanpak.

Inhoud RI&E
Hieronder wordt aangegeven of deze RI&E:
- Van toepassing is op alle afdelingen, ruimten en functies in de vestiging en/of bedrijfssonderdelen, alsmede op het algemeen arbo- en verzuimbeleid (een volledige RI&E)
- Of slechts op een (beperkt) onderdeel van het bedrijf / specifiek risico

PDF bijlage(n)

Sleep hier je bestanden in dit vak of [Bladeren](#)

[Annuleren](#)
[Genereren](#)

Rapportage genereren

Volledige rapportage
Alleen inventarisatie
Alleen risico's

1

×

Archiveer

Exporteren

Archiveer

Exporteren

De rapportage verschijnt in het menu, waar vanuit je deze kunt exporteren.

Rapportage

Via de knop **Rapportage genereren** kun je een keuze maken uit verschillende rapportages.

De door jou gegenereerde rapportages worden hieronder in een tabel getoond.

Rapportage genereren

Rapportage
Rapport oude RI&E tot 1 september 2025

Actieve filters Status: Actief ×			
Rapportage	Datum rapportage	Type	Gegenereerd door
Overige risico's	09-10-2025	Totaalexport vragen	Debbie frontendtest

Archiveer

Exporteren

Met het filter voor Alle, Actief of Gearchiveerd kun je een keuze maken. Een eenmaal gemaakte rapportage blijft dus altijd behouden in de RI&E.

Rapportage

Via de knop **Rapportage genereren** kun je een keuze maken uit verschillende rapportages.

De door jou gegenereerde rapportages worden hieronder in een tabel getoond.

Rapportage genereren

Rapportage Rapport oude RI&E tot 1 september 2025

Actieve filters Status: Actief			
Rapportage	Datum rapportage	Type	Gegenereerd door
	25-09-2025	Rapportage	Debbie frontendtest
Testrapportage volledige rapport	25-09-2025	Totaalexport vragen	Debbie frontendtest
Export vragenlijst nieuw	25-09-2025	Inventarisatie	Debbie frontendtest
1-3 van 3 resultaten			
Per pagina 10			

Filters Resetten

Status

Actief

Alle

Actief

Gearchiveerd

Archiveren

Exporteren

4. Acties overzicht

Indien je een rapportage wilt maken van alleen alle acties die aan risico's gekoppeld zijn, dan kun je alle acties exporteren naar een Excel of PDF document. Klik hiervoor op **acties overzicht**.

Er verschijnt dan een pop-up scherm, waarin je kunt sorteren en filteren. Vervolgens kies je voor **Genereer Excel** of **Genereer PDF**:

Acties overzicht

Hieronder zie je een overzicht van alle acties. Je kunt filteren, zoeken en sorteren. Gebruik de knoppen bovenaan om een Excel of PDF export te genereren.

Genereer Excel Genereer PDF

Zoeken

Status	Begindatum	Einddatum	Thema	Risico	Vraag	Actie	Verantwoordelijke
Lopend	07-04-2025	07-04-2026	Installaties en voorzieningen	Valgevaar	Zijn alle vloeren egaal, stroef en vrij van struikelobjecten?	Duidelijke afspraken maken over het snel opruimen van gemorst materialen en het opgeruimd houden van vloeren.	Debbie frontendtest
Lopend	14-07-2025	14-01-2026	Installaties en voorzieningen	Elektrisch aanraakgevaar	Zijn alle elektrische installaties in orde?	Voor het aanleggen van een nieuwe elektrische installatie en/of het wijzigen van een bestaande installatie een bevoegde installateur inschakelen.	Debbie frontendtest

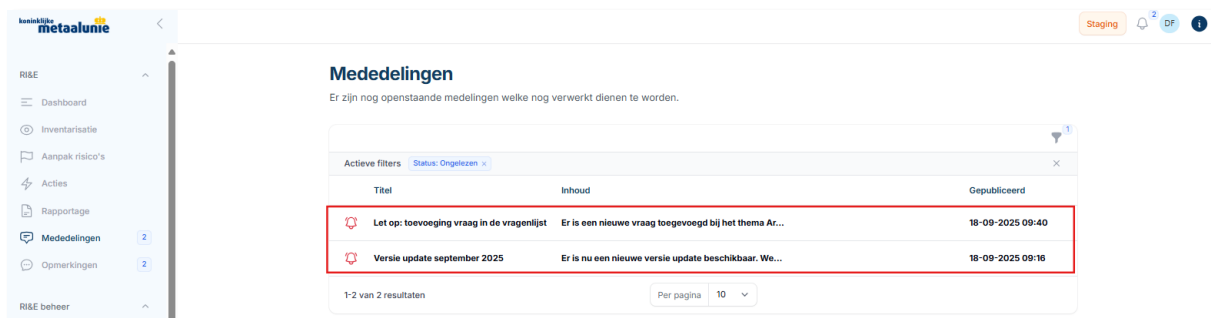
Het overzicht wordt direct gegenereerd en verschijnt dus niet in het menu onder rapportages.

Mededelingen

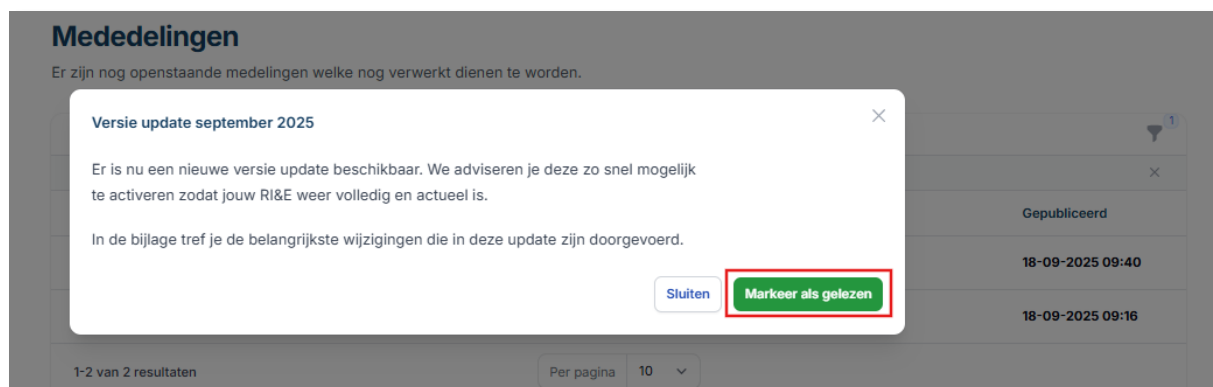
De RI&E Metaalbewerking is een dynamisch instrument; dit betekent dat bijvoorbeeld bij wijzigingen in wet- en regelgeving, de inhoud van de vragenlijst wordt geactualiseerd. Ook nieuwe gebruikersinzichten en technische mogelijkheden kunnen leiden tot verdere optimalisering van het systeem. Kleine wijzigingen, die geen invloed hebben op de door jou ingevulde RI&E worden automatisch doorgevoerd. Bij belangrijke wijzigingen of versie updates, ontvang je hiervan een bericht via het Mededelingenscherm.

Deze berichten worden op verschillende manieren getoond:

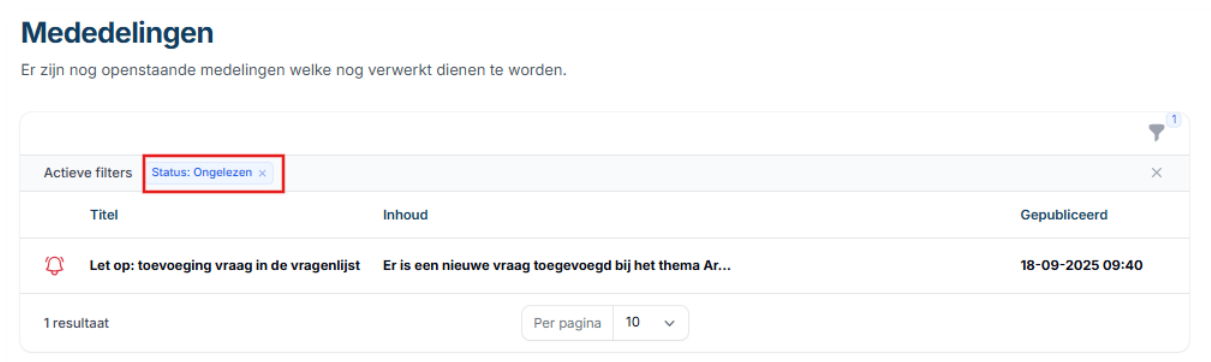
Direct na het inloggen opent het mededelingenscherm en zie je een overzicht van nog niet gelezen mededelingen:



Door op een mededeling te klikken, opent een pop-up met de inhoud van de mededeling. Je kunt de mededeling hier als gelezen markeren:



Om alle eerdere mededelingen in te zien, klik je bij Actieve filters op Status: **Ongelezen**. Het menu opent dan alle ongelezen en gelezen mededelingen:

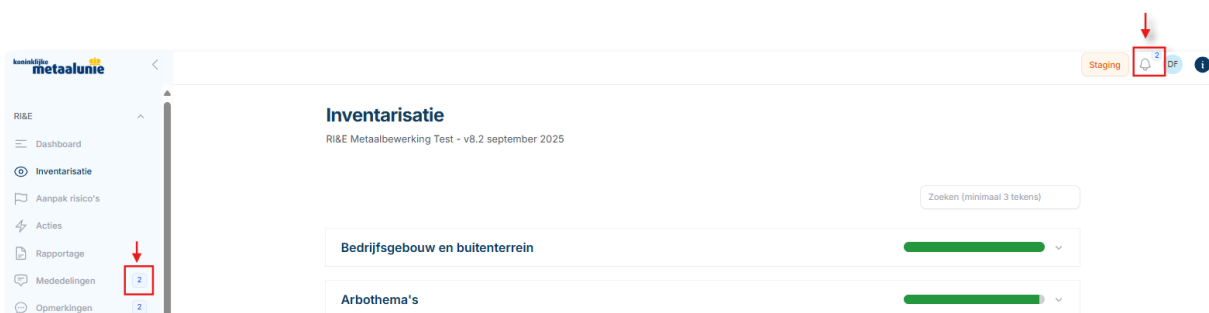


Mededelingen

Er zijn nog openstaande medelingen welke nog verwerkt dienen te worden.

	Titel	Inhoud	Gepubliceerd
	Let op: toevoeging vraag in de vragenlijst	Er is een nieuwe vraag toegevoegd bij het thema Ar...	18-09-2025 09:40
	Versie update september 2025	Er is nu een nieuwe versie update beschikbaar. We...	18-09-2025 09:16

Een andere manier om te zien of je nieuwe mededelingen hebt, is het cijfer dat wordt getoond rechtsboven in het scherm bij het belletje en in het menu achter mededelingen:



Door te klikken op het belletje of op Mededelingen, kun je de mededelingen inzien en markeren als gelezen.

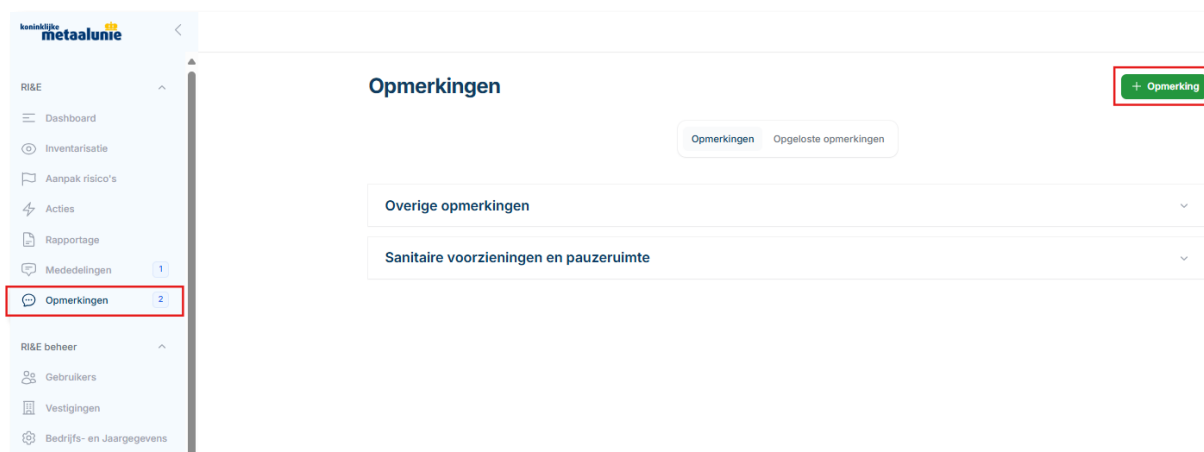
Opmerkingen

Het is mogelijk om, los van de toelichting op het antwoord op een vraag, opmerkingen te plaatsen bij de RI&E. Er zijn 2 typen opmerkingen mogelijk.

Opmerkingen van alle gebruikers

Via het menu **Opmerkingen** kun je een opmerking toevoegen aan de RI&E. Bijvoorbeeld als je een aandachtspunt wilt vastleggen dat niet samenhangt met een specifiek thema of specifieke vraag uit de vragenlijst, maar een meer algemeen karakter heeft.

Om een opmerking toe te voegen, ga je naar **Opmerkingen** in het menu en klik je op de knop **+ Opmerking**:



In het volgende scherm kun je de opmerking invoeren met een toelichting. Ook kun je in dit scherm de opmerking markeren als opgelost.

Klik op **Aanmaken** om de opmerking op te slaan. Het cijfer achter **Opmerkingen** in het menu geeft aan hoeveel opmerkingen er in totaal gemaakt zijn.

Door in het opmerkingenscherm te klikken op **Overige opmerkingen**, kun je de opmerkingen openen en bewerken. Via de knoppen **Opmerkingen** en **Opgeloste opmerkingen** kun je wisselen tussen opmerkingen die wel of niet opgelost zijn.

Opmerkingen van adviseurs

Gebruikers met toegang tot de RI&E als adviseur, hebben naast het plaatsen van algemene opmerkingen, ook de mogelijkheid om bij alle vragen uit de inventarisatie een opmerking te plaatsen.

Om een opmerking bij een vraag te plaatsen, klik je in de vraag bij het veld **Opmerkingen** adviseur op **Toevoegen**:

Is voor de medewerkers die beschermende bedrijfskleding dragen een was- en kleedruimte beschikbaar?

< Minder info

De wet schrijft voor dat je bij gebruik van beschermende bedrijfskleding een was-/kleedruimte beschikbaar moet stellen. Die ruimte moet bovendien aan diverse vereisten voldoen.

De **minimumvereisten** zijn dat de was-/kleedruimte:

- is voorzien van wasbakken met stromend water;
- is voorzien van stoelen of banken;
- voldoende ruim bemeten is;
- aan iedere medewerker een afsluitbare voorziening biedt waar hij de kleding kan opbergen die hij tijdens het werk niet draagt.

Verrichten medewerkers werkzaamheden waarbij **totale reiniging van het lichaam** noodzakelijk is, dan moeten er in aanvulling op het bovenstaande douches beschikbaar zijn.

Werken in jouw bedrijf **zowel mannen als vrouwen** met beschermende bedrijfskleding? Dan moet je zorgen dat deze groepen kunnen beschikken over van elkaar gescheiden was- en kleedruimten.

Toelichting

Risico ⓘ

Hygiene

Huidig risico

Laag

Grondoorzaak ⓘ

Werkruimte

Advies maatregelen

- In het bedrijfsreglement en/of werkvoorschrift schriftelijk vastleggen welke medewerkers toestaan onder druk mogen bedienen en welke medewerkers onderhoud, reparaties en reiniging verzorgen.
- Voorlichting geven, zodat alle medewerkers op de hoogte zijn van de procedures en afspraken.

Te nemen maatregelen ⓘ

2 stuks

Afwijking AH strategie ⓘ

Je hebt het hoogst genoteerde niveau

Niveau: ★ ★ ★ ★ Technisch (collectief) ✓

Restrisico ⓘ

Hygiene

Restrisico

Laag

Opmerkingen adviseur

Toevoegen

< Vorige vraag

Volgende vraag >

In het scherm dat nu verschijnt, kun je je opmerking en eventuele toelichting plaatsen. Klik vervolgens op **Opslaan**.

De opmerking wordt nu aan de gebruiker getoond via het menu **Opmerkingen**:

Hulp nodig?

Heb je in deze handleiding nog geen antwoord gekregen op je vraag of heb je hulp nodig bij het aanpakken van risico's? 5xbeter biedt kosteloos verbetercoaches aan die je graag verder helpen. Mail naar info@5xbeter.nl of bel 0800 – 555 50 05.

Bij technische vragen over de RI&E Metaalbewerking kun je mailen naar rie@metaalunie.nl.